



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

## **FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS**

### **INFORME DE SEGUIMENT DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I ECONOMIA 2014-2016**

**GRAU EN ECONOMIA Y GESTIÓ**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

Barcelona, març de 2017

Aprovat pel Consell de Govern el 21 de maig de 2019

# CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES .....	1
1. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS .....	2
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....	2
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública .....	24
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ .....	27
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu ...	33
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge..	46
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius ...	54
2. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA .....	67

## 0. DADES IDENTIFICADORES

<b>Universitat</b>	Universitat Abat Oliba CEU
<b>Nom del centre</b>	Facultat de Ciències Socials
<b>Nom del departament</b>	Departament d'Economia i Empresa
<b>Dades de contacte</b>	Deganat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: <a href="mailto:epeream@uao.es">epeream@uao.es</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'informe de seguiment</b>	Comissió de Seguiment del Departament d'Empresa i Economia

<b>Titulacions oficials impartides pel departament</b>				
<b>Denominació</b>	<b>Codi RUCT</b>	<b>Crèdits ECTS</b>	<b>Curs acadèmic d'implantació</b>	<b>Responsable de la titulació</b>
<b>Grau en Economia i Gestió</b>	<b>2502708</b>	<b>240</b>	<b>2012-2013</b>	<b>Dra. Eva Perea (degana)</b>
<b>M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat</b>	<b>4315218</b>	<b>60</b>	<b>2014-2015</b>	<b>Dra. Eva Perea (degana)</b>
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)

**Data d'aprovació:** 21 de maig de 2019

# 1. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS

## Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

### GRAU EN ECONOMIA I GESTIÓ

#### 1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El grau d'Economia i Gestió ofereix una formació integral en matèria econòmica, empresarial i jurídica de gran qualitat que permet als estudiants desenvolupar-se en diferents àmbits professionals. El grau més incorpora des del segon semestre de tercer curs quatre mencions que permeten definir el currículum acadèmic de l'alumne: a) Menció en Gestió Immobiliària, b) Menció en International Business, i c) Menció en Gestió d'Empreses Socials i Solidàries.

L'estructura del grau garanteix arribar a conèixer l'àmbit econòmic i totes les àrees funcionals d'una empresa, així com adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant, una vegada graduat, es desenvolupi correctament al seu lloc de treball. El Grau en Economia i Gestió ofereix una formació sòlida que permet una ràpida inserció en el mercat laboral als estudiants graduats, interessats en dedicar-se professionalment a la direcció de negocis internacionals, la gestió d'activitats immobiliàries o d'empreses o activitats del tercer sector i afins, que a més necessiten d'una sòlida formació econòmica.

La qualitat del grau està basada en quatre eixos fonamentals:

El primer eix és el de la formació de qualitat i el desenvolupament de competències personals i col·lectives. Es tracta de preparar bons professionals per al món de l'empresa i l'economia, tot oferint una formació en competències sòlida que facilitin la inserció al mercat laboral dels alumnes i el seu desenvolupament professional al llarg dels temps. Conscients d'aquestes exigències, i gràcies a la seva llarga experiència en la formació universitària en l'àmbit de les Ciències Econòmiques i Empresarials, la Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) ha configurat un programa pensat per gestionar i dirigir empreses, estructurat en les principals àrees funcionals de l'empresa: comptabilitat i finances, màrqueting i direcció comercial, logística, direcció de persones, sistemes d'informació i direcció estratègica. Tot això, complementat amb una sòlida base d'economia, estadística i matemàtiques, empenedoria, empresa familiar, ètica i coneixements humanístics, que han de complementar la formació integral dels estudiants del Grau en Economia i Gestió de cara al seu èxit professional perquè puguin crear noves solucions per a nous reptes. En aquest sentit, es du a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants en cada matèria i assignatura del grau. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la Memòria.

El segon eix és de la internacionalització dels estudis. Aquest objectiu persegueix garantir el domini de la llengua anglesa (nivell B2.2) al final dels estudis de Grau. Amb aquesta intenció, s'articula una estratègia que pivota entorn l'oferta de docència en anglès i la

possibilitat de estudiar a l'estranger durant 1 o 2 semestres. En aquest sentit, una part dels alumnes del Grau en Economia i Gestió tenen la possibilitat de cursar 18 crèdits de la titulació en anglès (Economia Mundial, 6 ECTS, Economia Industrial, 6 ECTS i Direcció de Persones, 6 ECTS), un extrem que en el cas dels estudiants de la menció en International Business s'amplia a la totalitat dels 60 ECTS de l'especialitat. Això significa que els alumnes cursen entre un mínim de 18 crèdits (7,5% dels crèdits totals del grau) i un màxim de 78 crèdits (32,5% dels crèdits totals del grau). Això permet integrar els estudiants ERASMUS+ i altres estudiants internacionals a l'aula, però també promoure l'estudi a l'estranger dels alumnes del grau en Economia i Gestió. En aquest sentit, els estudiants tenen la possibilitat de cursar assignatures en universitats estrangeres amb les quals la UAO CEU té conveni, ja sigui via programa ERASMUS+ o mitjançant convenis bilaterals. De fet, l'esforç de la oficina internacional de la UAO CEU garanteix que tots els estudiants del Grau en Economia i Gestió que ho sol·licitin puguin cursar entre un (mínim) semestre i dos (màxim) semestres a l'estranger, on majoritàriament vehicularan els seus cursos en anglès.

El tercer eix fonamental es basa en l'opció de la UAO CEU de considerar com a obligatori el període de pràctiques empresarials. El pràcticum extern és obligatori per a tots els estudiants de grau i assegura que l'estudiant acabi els seus estudis en Economia i Gestió amb una pràctica professional de 280 hores, tutoritzada per un tutor de pràctiques i coordinada pel Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU, que facilita l'orientació professional dels estudiants i la inserció laboral dels graduats. L'esmentat Servei (depenent del Vicerectorat d'Estudiants) gestiona tant la Borsa de Treball, d'àmbit nacional i amb més de 2.300 empreses associades, com l'International Careers, amb ofertes de pràctiques i de primera ocupació a més de 76 països, i l'orientació professional a l'estudiant.

En el cas dels alumnes de la menció en Negocis Internacionals / International Business se'ls ofereix la possibilitat de realitzar aquestes pràctiques a l'estranger. A més de la preparació bàsica de l'estudiant en Economia i Gestió també es dona importància a la formació de la persona com a individu capaç de treballar en equip i de reaccionar en un entorn de treball molt canviant. Des de la Coordinació dels estudis de Grau en Economia i Gestió es dona molta importància a connectar els coneixements teòrics amb la pràctica professional. Per aquest motiu, una part del professorat són professionals del món de l'empresa, especialment durant el segon cicle del grau, que imparteixen la seva assignatura lligant-la a la seva pràctica professional.

A més a més, en un nombre important d'assignatures s'empra la metodologia de l'estudi de cas –més tractant-se d'uns estudis de naturalesa semi-presencial–, de tal manera que l'alumne va prenent contacte amb la realitat professional durant tota la carrera, i ho culmina amb les pràctiques professionals obligatòries i aconseguint una de les fites dels estudis: la incorporació adequada al món professional. Aquesta fita ve avalada per diversos estudis, entre els quals destaca l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU 2014, en què s'atribueix als estudis una taxa d'ocupació del 96,2%.

El quart eix és una formació humanística i en valors. La inclusió en el pla d'estudis de la titulació de matèries com antropologia, ètica i doctrina social de l'església permeten desenvolupar una actitud ètica en els negocis respectant els drets humans i el medi

ambient tant al país d'origen com en els diferents mercats en què s'operi i la seva vinculació amb un humanisme integral i solidari. A més, aquestes matèries també possibiliten reconèixer la diversitat cultural i social i la seva transcendència en la gestió empresarial.

El Grau en Economia i Gestió és una titulació que s'imparteix en règim semi-presencial. Això implica que, amb caràcter general, el 50% de la planificació docent de qualsevol matèria que integra el programa de la titulació és presencial mentre que aproximadament l'altre 50% té caràcter no-presencial. En qualsevol cas, els plans d'estudi, la mateixa seqüència de tasques, la durada de cada semestre i els requisits d'obtenció de la titulació són equivalents a les d'un Grau presencial.

D'aquesta manera, en el treball presencial el professor explica als alumnes continguts, propicia l'organització del treball o sol·licita el desenvolupament de tasques a classe. En aquest sentit, la dimensió presencial està més relacionada –tot i que no exclusivament– amb la transmissió de coneixements mitjançant exposicions magistrals, tallers o seminaris, per part dels professors. També aquí s'inclouen la resolució i comentari de les activitats desenvolupades pels alumnes fora de l'Aula, així com la realització d'exposicions / presentacions orals en grup o individuals de treballs o altres relacionades amb la matèria de l'assignatura. Finalment, els exàmens parcials o finals adreçats a determinar el grau d'aprofitament individual de cada alumne també tenen un caràcter presencial.

La dimensió no-presencial completa la formació presencial i s'instrumenta mitjançant activitats com guies de treball, fòrums de debat, exercicis pràctics, material addicional, recursos audiovisuals o lectures específiques. Aquí també s'inclou la resolució de certs dubtes que manifesten els estudiants tant de l'activitat presencial com de la no-presencial. Aquestes accions es vehiculen a través de la plataforma CampusNet (intranet o portal online de la UAO CEU) que és la via de comunicació en línia entre el professor responsable de l'assignatura i els seus alumnes en línia. Aquest espai virtual possibilita fer un seguiment acurat del treball dels alumnes i donar pautes a mesura que es van requerint. Una comunicació que pot ser adreçada al conjunt del grup o centrar-se específicament en un alumne particular en relació amb alguna dubte o assumpte específic. En qualsevol cas, l'activitat no presencial s'articula a través de tasques que estan dissenyades perquè els alumnes les realitzin fora de classe en el moment i lloc que ells puguin. En el cas de les activitats de treball en equip, els alumnes són els que s'organitzen per fer les tasques assignades. La Taula 1.3.5 proporciona informació sobre l'ús de campus virtual en termes de nombre d'accessos, nombre de materials docents publicats, nombre de materials docents consultats i nombre d'intervencions en fòrums. També s'inclou informació relativa d'ús d'espais, mètodes docents i avaluació dels aprenentatges que revelen el caràcter semi-presencial dels estudis.

Aquesta distribució paritària 50%-50% entre presencialitat i no-presencialitat que opera amb caràcter general en el conjunt de la titulació, es veu alterada en aquelles matèries que per la seva naturalesa requereixen un nivell de presencialitat. Així, la coordinació dels estudis del Grau en Economia i Gestió va decidir, des de l'inici de la implantació dels estudis, que les assignatures de la matèria de Mètodes Quantitatius com Matemàtiques, Estadística o Econometria (per la seva major dificultat), així com les assignatures de la Menció en Negocis Internacionals / International Business (per impartir-se íntegrament en anglès) exigien un nivell de presencialitat superior per així assegurar el millor rendiment

acadèmic dels alumnes. Aquesta major presencialitat es va baremar en el 75% de la càrrega docent de les assignatures corresponents a les citades matèries.

Finalment, la titulació del Grau en Economia i Gestió ha permès complir l'objectiu d'apropar les titulacions universitàries a la societat en la mesura que la modalitat semi-presencial de la titulació ha facilitat la conciliació d'estudis, treball i situació familiar entre molts dels alumnes que han cursat aquest Grau.

El compromís de la UAO CEU és que cada estudiant que decideix cursar el Grau en Economia i Gestió pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, la possibilitat de participar en moltes activitats complementàries (bàsiques en uns estudis de caràcter semi-presencial) dins i fora de l'aula i la possibilitat d'emprar les eines del campus virtual per al seu autoaprenentatge. En aquest sentit, des del Departament d'Empresa i Economia i Gestió i en coordinació amb la Càtedra d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses s'organitzen múltiples activitats com seminaris, tallers, cicles de conferències i BCN Thinking Challenge (marató d'emprenedoria) adreçades als estudiants i, a banda de completar la seva formació curricular, serveixen per dinamitzar i recolzar les accions emprenedores dels estudiants.

Als estudiants també se'ls incentiva per assolir el millor nivell d'anglès i així poder arribar a superar el requisit mínim de domini de la llengua anglesa fixat en el nivell B2.2 al final dels estudis de Grau. En aquest sentit, des de primer curs de grau es proporciona als alumnes una part dels materials didàctics (bàsicament lectures d'articles) en anglès; a partir de segon semestre del segon curs, es comencen a vehicular assignatures en llengua anglesa, una experiència que s'estén a tercer curs. En el cas de la menció en Negocis Internacionals / International Business, la docència a partir del segon semestre del tercer curs i la totalitat de la del quart curs s'imparteix íntegrament en anglès.

Per facilitar la tasca dels estudiants, la UAO CEU posa al seu abast les eines necessàries per poder garantir un seguiment adequat de totes les matèries del grau. Per això, el Servei de Llengües, mitjançant un conveni amb The British Council, organitza proves de nivell a tots els estudiants de primer curs i cursos d'anglès a la mateixa Universitat durant la franja horària de migdia, a més d'assessorament continuat sobre estudis d'anglès i d'altres llengües.

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, amb estreta coordinació amb el deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i la coordinació dels estudis en Economia i Gestió, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència en el grau i assegurar els resultats d'aprenentatge dels estudiants. A partir de la informació recopilada mitjançant aquestes accions, el Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis del grau han anat elaborant anualment els informes de seguiment del Grau en Economia i Gestió que s'adjunten com a prova d'aquest punt. Aquests informes de seguiment, alhora, han permès anar elaborant periòdicament un pla de propostes de millora del grau, que abracen tant qüestions d'organització interna dels estudis com de l'estructura de funcionament del programa acadèmic, passant per la potenciació de determinats resultats d'aprenentatge.

Concretament, com a conseqüència d'aquest procés, s'ha dut a terme una compilació

sistemàtica d'inputs sobre la docència del grau, que han resultat decisius en la identificació i ponderació dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació, però també molt rellevants en l'avaluació de les diferents activitats formatives desenvolupades en el conjunt d'assignatures i la seva adequació en el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge definits en la memòria dels estudis.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el Grau en Economia i Gestió és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (d'ara endavant, MECES) així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts en el Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de grau.

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum acadèmic és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, tal com ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Al Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, s'ha apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals tant en l'àmbit de l'economia com en el de la gestió empresarial de negocis internacionals, de negocis immobiliaris i d'entitats socials i solidàries. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diferents assignatures recull la demostració de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents matèries i assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics contemplats en els resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures. Les sessions magistrals que fomenten la participació dels estudiants, impulsen també el desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i argumentació (CG3; CE3, CE5 i CE6), com també la capacitat crítica (CG1; CE4 i CE8).

Dins de les activitats que conformen l'avaluació contínua, destaca en el nostre grau la realització de treballs, exercicis pràctics i estudis de cas, realitzats tant a nivell individual com en equip. Totes les assignatures incorporen, en major o menor mesura, aquest tipus d'activitats. La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius presencials i no-presencials de les assignatures. Aquests treballs inclouen treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis matemàtics i estadístics, projectes, resolució de problemes i treballs de síntesi, entre d'altres. Aquesta pluralitat d'activitats formatives estan orientades a la promoció i desenvolupament dels resultats d'aprenentatge previstos, rellevants per aconseguir planificar un procés de transmissió d'informació, idees i solucions (CG4; CE4 i CE8), per a dissenyar un pla de treball amb que emprendre i culminar projectes de forma autònoma i professional (CG2, CG3, CG5; CE1 CE7 i CE8), per resoldre problemes (CG5; CE3, CE5 i CE6), per negociar, gestionar i



intervenir en l'assumpció d'acords en entorns complexos (CG5; CE3, CE4 i CE5), i per ésser capaç de participar en equips de treball i liderar-los (CG2, CG3, CG4 i CG6; CE2, CE3 i CE6). Amb caràcter general, podem afirmar que les activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació empresarial.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum acadèmic és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació (Avaluació sol·licitud verificació, 12/09/2012). L'estructura de la titulació garanteix que el graduat en Economia i Gestió obtingui una sòlida formació que li permeti interpretar i comprendre els canvis que es produeixen al món de l'economia i de l'empresa, de tal manera que puguin anticipar-se, amb la finalitat de dissenyar i d'implementar estratègies empresarials que assegurin el compliment dels objectius corporatius. També facilita que l'estudiant desenvolupi la capacitat de lideratge necessària per gestionar i coordinar els diferents recursos d'una organització, tant físics com humans, de manera eficient, i que domini les eines analítiques necessàries per a poder prendre decisions tant en l'àmbit econòmic com en matèria de gestió empresarial de negocis internacionals, de negocis immobiliaris i d'entitats socials i solidàries. Finalment es persegueix que el graduat en Economia i Gestió tingui la capacitat de relació i d'interacció amb altres agents socials, tant dins com fora de l'empresa, per crear els acords i les condicions necessaris per assolir els objectius de l'organització.

Durant el primer any dels estudis s'imparteixen els crèdits corresponents a matèries bàsiques i obligatòries, com ara Matemàtiques, Economia 1 (Introducció a l'Economia), Economia 2 (Introducció a la Macroeconomia), Introducció al Management, Introducció a la Comptabilitat, Dret, Estadística, Història i Societat i Antropologia. Totes aquestes assignatures són fonamentals per conèixer i introduir-se en el món de l'economia i la gestió empresarial. Entre el segon any acadèmic i el primer semestre de tercer curs, i partir dels fonaments d'economia i empresa assolits en el primer curs, s'aprofundeix per una banda en l'anàlisi econòmica amb assignatures com Economia 3, Economia Mundial, Econometria, Economia Espanyola, Economia del Sector Públic, Economia Industrial i Política Econòmica. I per una altra s'incideix particularment en l'estudi de les diferents àrees funcionals de l'empresa amb assignatures instrumentals com Comptabilitat Financera, Principis de Màrqueting, Finances Corporatives, Entorn Jurídic (Dret Civil, Dret Mercantil, Dret Administratiu i Dret del Treball i de la Seguretat Social), Direcció de Persones, complementades amb matèries d'Humanitats (Ètica i Doctrina Social de l'Església).

A partir del segon semestre de tercer curs, els alumnes han d'optar per alguna de les tres mencions de grau que ofereix la titulació: a) Menció en Gestió Immobiliària (60 crèdits), b) Menció en International Business (60 crèdits), i c) Menció en Gestió d'Empreses Socials i Solidàries (60 crèdits). Les assignatures d'aquestes tres mencions configuren l'optativitat del pla d'estudis del Grau en Economia i Gestió.

En particular, la primera menció en Gestió Immobiliària està integrada per les assignatures Arrendaments rústics i urbans, Dret Processal i Dret de l'assegurança oferts a tercer curs i les assignatures de quart integrades per Gestió Pública i Urbanisme, Dret del Consumidor, Propietat horitzontal i multipropietat, Fiscalitat immobiliària, Valoracions immobiliàries,

Gestió de projectes, Normes tècniques d'edificació i Equipaments i Conservació d'Immobles.

La segona de les mencions és la de Negocis Internacionals / International Business que es configura a partir de les assignatures de Cultural Environment in a Global Business, International Law i International Marketing de tercer curs i les assignatures de quart composades per Global Entrepreneurship, Globalization & Geopolitics, International Economics, Practical Tools for Foreign Trade, Supply Chain Management, Strategic Management i International Finance.

La tercera menció és en Economia Social i Solidària i està composta per 10 assignatures: Models organitzatius de l'economia social y solidaria, Responsabilitat Social Corporativa de les empreses, Marcs normatius de l'economia social i solidaria de tercers curs; més Polítiques Públiques d'incentivació en el marc social, Comunicació i Solidaritat, Patrocini i Lideratge, Finances ètiques i solidàries, Institucions representatives de l'Economia social i solidaria, Estratègies de desenvolupament local i Mercat global i Economia social que s'ofereixen en el quarts curs.

Finalment, la programació docent del quart curs del Grau es completa amb els crèdits de síntesi del Treball Final de Grau amb un valor de 9 crèdits, i un pràcticum extern obligatori, amb un valor també de 9 crèdits.

Les pràctiques externes permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del Grau en Economia i Gestió en àmbits professionals. Com s'explicita en el subestàndard 6.2, el Pràcticum extern inclou la redacció d'una memòria sobre el treball professional desplegat i l'experiència adquirida. Cal destacar que hi ha dues modalitats de pràctiques: 1) les pràctiques obligatòries o Pràcticum extern, incloses al pla d'estudis, que permeten a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, per afavorir la seva futura inserció laboral; 2) les pràctiques externes voluntàries durant la carrera: aquestes pràctiques no formen part del pla d'estudis, sense perjudici de la seva menció posterior al suplement europeu al títol. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat per aplicar els coneixements teòrics a la resolució de problemes reals, així com per conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins de l'empresa.

El Treball Final de Grau (d'ara endavant, TFG) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del Grau en Economia i Gestió. Així, en el marc del TFG es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFG és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a algun aspecte de la carrera i sigui capaç de combinar els coneixements adquirits durant els quatre anys del grau en les diferents matèries i assignatures. El TFG és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFG ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinar del grau i el caràcter de prova global del TFG. Durant la seva elaboració l'estudiant tindrà la orientació i guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat per a aquest fi per la

Universitat. El requisit per matricular-se en el TFG és haver superat 180 crèdits del pla d'estudis en el moment d'iniciar el treball i disposar del nivell d'anglès B2.2 (ja acreditat en la matriculació de tercer curs) o superior. Per a la presentació oral del TFG i accedir a l'avaluació d'aquest treball, es requereix la superació de totes les matèries restants del pla d'estudis.

Les activitats relacionades amb el TFG comencen amb el seguiment d'una sessió de formació i informació específiques, en què s'informa els alumnes de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i desenvolupament del treball. Seguidament es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat, que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball, que, finalment, haurà de ser revisat i discutit pel tutor. A més, al campus virtual, el TFG hi figura com a assignatura i en el seu espai s'habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball.

La planificació i l'estructuració adequades del treball d'investigació permeten assolir els resultats d'aprenentatge previstos, és a dir, capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica i capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb el tutor).

L'avaluació del TFG es realitza, un cop s'ha dipositat el treball (prèviament validat pel tutor del TFG), en sessió pública presidida per una Comissió d'avaluació, conforme al calendari de crides aprovat per la Universitat. El TFG serà avaluat atenent als criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats en el grau, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball. El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: dos professors de la UAO CEU i un altre professor d'una altra universitat. La valoració del TFG és individual per part de cada membre del tribunal i la nota d'avaluació final és col·legiada.

Cal emfasitzar la importància que tenen les activitats participatives dins del grau. En aquest sentit, la participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això les diverses assignatures contempnen explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un aspecte que s'incorpora també al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua que comprenen tallers, conferències, seminaris i la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, totes les matèries inclouen activitats formatives (presencials i no-presencials) consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de treballs, d'exercicis o de casos pràctics. Aquestes activitats participatives i les exposicions alimenten els resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, així com, òbviament, la comunicació oral. Aquestes activitats, algunes de les quals són en grup, també ajuden a desenvolupar la capacitat de treballar en equip i fomentar les competències de lideratge, com també l'habilitat de resoldre problemes -o emetre'n un judici-, ja siguin de naturalesa teòrica, pràctica, ètica o tècnica. La Taula 1.3.5 proporciona informació sobre l'ús de campus virtual en termes de nombre d'accessos, nombre de materials docents publicats, nombre de materials docents consultats i nombre

d'intervencions en fòrums.

En conseqüència, el pla d'estudis del Grau en Economia i Gestió garanteix una formació integral que permet assolir els objectius i competències definits en la memòria dels estudis, però també la ràpida inserció en el mercat laboral als estudiants graduats, interessats en dedicar-se professionalment a la direcció de negocis internacionals, la gestió d'activitats immobiliàries o d'empreses o activitats del tercer sector i afins, que a més necessiten d'una sòlida formació econòmica.

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

En l'apartat 4.1 i 4.2. de la Memòria del Grau en Economia i Gestió s'estableix el sistema d'informació prèvia a la matriculació i els procediments accessibles d'acollida i orientació dels estudiants de nou ingrés per tal de facilitar la seva incorporació a la Universitat, així com els criteris que regulen l'accés als estudis.

En relació amb el sistema d'informació previ a l'accés de l'alumnat als estudis, i amb la finalitat de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del Sistema accessible d'informació previ a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou en la seva publicitat els procediments, els continguts i els criteris d'admissió a la Universitat. El disseny i la planificació del sistema accessible d'informació a l'alumnat de nou ingrés correspon a la Secretaria General de la Universitat. Per a la seva elaboració convoca la Comissió d'Informació i Promoció de la Universitat, de la qual formen part els responsables dels serveis universitaris d'Informació i Promoció, Admissions i Gestió Acadèmica. La gestió del sistema accessible d'informació per a l'accés correspon al Servei d'Informació i Promoció. Aquesta unitat és la encarregada de proporcionar la informació i l'orientació necessàries als futurs estudiants interessats a accedir a la UAO CEU i d'executar totes les accions de promoció pública, com també d'elaborar anualment els informes previstos en el sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat.

La informació proporcionada als estudiants de nou ingrés inclou les vies d'accés prioritàries, així com el perfil d'ingrés recomanat per a cadascuna de les titulacions. La UAO CEU articula la informació i l'orientació prèvies a la matriculació dels estudiants a través de dos procediments:

- Informació personal. Es tracta d'informació personalitzada orientada als estudiants que vulguin accedir als estudis de grau oferts per la Universitat, així com als seus familiars, mitjançant entrevistes personals amb un equip de professionals especialitzats i amb professors de les titulacions sobre les quals els candidats manifesten interès.
- Informació col·lectiva. La UAO CEU organitza i participa en actes de caràcter col·lectiu, amb els quals vol donar a conèixer de manera específica cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat. Aquestes accions es concreten en: 1) Jornades de Portes Obertes adreçades que els candidats i els seus familiars coneguin personalment la UAO CEU, 2) Tallers vocacionals en les instal·lacions de la mateixa Universitat per apropar el futur estudiant universitari a la realitat professional; 3) Sessions de formació

per al professorat (professors, tutors i orientadors) dels centres de batxillerat per part de professors de la UAO i 4) Fires i Salons d'ensenyament.

S'ha intensificat la col·laboració amb el Servei d'Admissions per conèixer i assessorar millor els perfils d'ingrés dels estudiants. Tanmateix, com a element de millora, seria necessari conèixer el resultat del test d'admissió abans de l'entrevista personal. D'aquesta manera, l'entrevista personal es podria orientar de forma més òptima i la selecció de l'alumne seria més precisa. Plantegem l'opció de fer un altre tipus de test, més orientat a la detecció de paràmetres com, per exemple, l'empatia, l'assertivitat, l'esperit emprenedor, etc., que puguin, a la llarga, facilitar l'exercici professional en el marc de la direcció d'empreses. No s'ha d'oblidar que la responsabilitat social que comporta la formació de professionals ens obliga contínuament a seleccionar de forma acurada els alumnes de primer curs, i a fer-los un seguiment molt rigorós al llarg del grau per garantir que les seves competències personals i professionals estiguin en sintonia amb el que l'entorn empresarial espera d'un professional del món de l'empresa. Aquest seguiment continu es fa des de l'acció tutorial. L'estudiant té a la seva disposició, des de primer curs, un tutor amb qui comentar tots els aspectes pedagògics i personals vinculats amb els seus estudis.

La UAO CEU regula el sistema d'accés de l'alumnat als seus centres i vetlla perquè, tant en la regulació com en l'aplicació d'aquesta regulació, es reconegui el dret d'accés i dret de permanència, observant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense cap tipus de discriminació per raó social, de raça, de sexe, de religió, de disminució, d'opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.

El disseny i la planificació del sistema d'accés a l'alumnat de nou ingrés corresponen a la Secretaria General de la Universitat. Per elaborar-ho convoca la Comissió d'Accés a la Universitat, de la qual formen part els responsables dels serveis universitaris d'Informació i Promoció, d'Admissions i de Gestió Acadèmica. La gestió del sistema d'accés de l'alumnat de nou ingrés correspon al Servei d'Admissions. Aquesta unitat és l'encarregada d'elaborar anualment els informes previstos en el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat, així com els informes estadístics oficials per a l'Administració.

A fi de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del Sistema accessible d'Informació prèvia a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou, en la seva publicitat, els procediments, els continguts i els criteris d'admissió a la Universitat.

El nombre de places ofertes ha estat regularment de 30.

Per poder accedir als estudis en Economia i Gestió, s'exigeix als alumnes haver aprovat les Proves d'Accés a la Universitat, per la qual cosa la nota mínima de tall mínima és de 5. La principal via d'accés dels estudiants ha estat la via 1 (Batxillerat) per als alumnes del Grau que opten per la menció Negocis Internacionals. De fet, la totalitat d'aquests alumnes sempre han optat per la simultaneïtat dels estudis. Mentre que la via d'accés tradicional dels estudiants que han optat per la menció de Gestió Immobiliària ha estat la via 2 (CFGS o FP2) o la via 3 (COU + Diplomant o Llicenciat). La Menció en Gestió d'Entitats Socials i Solidàries mai no ha tingut una demanda efectiva per les raons que s'expliquen a final d'aquest apartat.

La Universitat exigeix, alhora, superar una prova específica pròpia que inclou un comentari de text, un test de cultura general, preguntes específiques de l'àrea de coneixement i una

prova de nivell de llengua estranger.

Una acció que es porta a terme des de l'inici del grau, a fi d'augmentar el nivell acadèmic de l'alumnat, és atorgar beques d'excel·lència acadèmica, finançades per la Fundació Universitària San Pablo CEU, per a alumnes amb notes d'accés altes (7-9).

Quant al caràcter dels alumnes admesos a la titulació i l'adequació del seu perfil podem dir que, amb caràcter general, l'estudiant que opta pels estudis en Economia i Gestió mostra interès pel conjunt d'aspectes relacionats amb la direcció de negocis internacionals, la gestió d'activitats immobiliàries o d'empreses o activitats del tercer sector i afins, que a més necessiten d'una sòlida formació econòmica. L'estudiant acostuma a tenir facilitat per comprendre la funció social de l'empresa, l'anàlisi de problemes, el diagnòstic d'aquests problemes i la proposició de solucions, així com una capacitat analítica, de comprensió i de síntesi. També sol mostrar competències de lideratge, emprenedoria i capacitat de treballar en equip, completada amb dots d'abstracció, de creativitat i de capacitat d'aplicació d'innovacions. També se li demana tenir una visió àmplia del món i perspectiva sobre la seva possible evolució, així com aptitud per als mètodes quantitius i facilitat d'expressió i comunicació oral.

En el procés d'admissió es valora el coneixement de l'anglès i el nivell que se'n té a l'hora d'entrar als estudis, i s'adverteix el futur estudiant que, per a matricular-se de tercer curs, ha d'acreditar el nivell B2.2 o superior d'aquesta llengua. De la mateixa manera es valora positivament el coneixement d'una altra llengua, així com aptitud per als mètodes quantitius i el caràcter emprenedor. Per això es fa una prova general i una d'específica en la qual el candidat a estudiant del Grau en Economia i Gestió ha de contestar un seguit de preguntes tipus test sobre matèries d'empresa, economia i matemàtiques.

En la matrícula de nou alumnat fa temps que s'observa la presència d'estudiants de fora de Catalunya. Aquest fet es deu a un replantejament de la llengua vehicular d'algunes assignatures del grau, que actualment s'ofereixen en anglès, per intensificar la internacionalització dels estudis. Aquest procés es culmina amb l'establiment de convenis amb centres de pràctiques a l'estranger i amb la recepció d'estudiants internacionals.

Finalment, i en referència a l'accés d'alumnes als estudis en Economia i Gestió, cal dir que es facilita la entrada d'alumnes que tenen dificultats econòmiques en el seu entorn familiar mitjançant un ampli programa de beques i ajuts a l'estudi.

Com ja s'ha comentat, el nombre de places ofertes cada curs és de 30, de les quals, de mitjana, se'n cobreixen la meitat. Aquesta divergència entre el nombre de places ofertes i places cobertes s'explica en part per l'elevada oferta de places similars, tant en universitat i centres públics com privats i adscrits, que ofereixen estudis en Economia i Gestió i conformen una oferta on hi ha una competència gran i en contínua expansió.

Però hi ha altres tres factors conjunturals i/o estructurals que ho justifiquen i han acabat determinant també el perfil d'ingrés dels estudiants del grau.

- a) La menció en Economia Social i Solidària no ha arribat a activar-se mai per insuficiència de demanda. La causa principal d'aquest extrem la trobem en la coincidència en el temps de la implantació del Master Universitaria en Gestió i

Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. L'estratègia del Departament d'Empresa i Economia passava per completar la titulació del Grau amb la de Master per així garantir una continuïtat als estudis en termes de MECES2 i MECES3. Però la realitat ha estat que l'oferta del Master Universitari ha acabat anul·lant aquesta menció.

- b) La crisi del sector immobiliari ha motivat la sensació entre els potencials estudiants de grau que les perspectives d'ocupabilitat futura en aquest àmbit eren nul·les. En conseqüència, a partir aproximadament del tercer any des de la introducció del Grau en Economia i Gestió, la demanda de la menció de Gestió Immobiliària que havia arribat a representar les dues terceres parts dels alumnes de nou ingrés ha quedat molt diluïda, malgrat el continuats esforços dels col·legis professionals d'Administradors de Finques, de Agents de la Propietat Immobiliària i de Promotors Immobiliaris de Catalunya per promocionar els estudis d'aquesta naturalesa. Per això actualment, el 90% dels estudiants de la titulació són alumnes que han optat per la menció de Negocis Internacionals. Són alumnes de batxillerat que es decanten absolutament per cursar el Grau en Economia i Gestió en simultaneïtat amb el Grau en Direcció d'Empreses. En conseqüència, la via d'accés a la Universitat per la via 1 (Batxillert) ha passat a tenir una rellevància absoluta quan en els primers anys de la titulació la distribució entre la via 1 (Batxillerat), la via 2 (CFGS o FP2) o la via 3 (COU + Diplomat o Llicenciat) era més proporcionada.
- c) Històricament, el perfil d'alumne de nou ingrés era una combinació de persones de mitjana edat (60%) que pretenien obtenir una formació universitària de qualitat en l'àmbit immobiliari i alhora poder compatibilitzar els estudis amb l'activitat professional combinada amb persones més joves procedents del batxillerat (40%) que pretenien donar un segell diferenciador al seu curricula acadèmic tot estudiant un doble grau que els permetés especialitzar-se en la gestió de negocis internacionals. Actualment, el perfil d'alumne de nou ingrés s'ha reduït a aquest segon grup per les raons exposades en l'apartat anterior. La realitat és que per a molts alumnes potencials (la via d'ingrés dels quals es el Batxillerat), però sobretot per a les seves famílies la semi-presencialitat dels estudis del Grau en Economia i Gestió resulta paradoxalment un obstacle per optar definitivament per aquests estudis. D'aquí la discrepància entre la demanda potencial dels estudis i la nombre d'alumnes de nou ingrés que finalment es matriculen.

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

L'estructura de coordinació docent s'ha implementat de forma progressiva als estudis de Grau en Economia i Gestió. Concretament, l'assignació i la coordinació de tasques docents s'ha dut a terme a través de la Direcció del Departament d'Empresa i Economia i el coordinador del Grau en Economia i Gestió, recolzada permanentment pel Servei de Gestió Docent que facilita la tasca de seguiment, unitat i cohesió entre totes les accions formatives que es desenvolupen al Grau en Economia i Gestió i a la resta d'estudis de la Universitat.

Periòdicament se celebren reunions de professorat a diferents nivells: juntes de

facultat, coordinació de curs, coordinació de grau i reunions generals del Departament d'Empresa i Economia, en les quals es tracten temes que afecten els estudis, relatius tant a alumnes com a professors i a personal administració i serveis (PAS).

La facultat programa a mitjans i finals de cada semestre les reunions de junta d'avaluació. Aquesta iniciativa facilita l'assistència i la possibilitat de fer-les comptant amb el màxim d'assistència, tant de persones que formen part de l'àmbit acadèmic com dels professionals externs col·laboradors docents. Aquesta tasca de coordinació no només es dona dins del Departament d'Empresa i Economia i dels estudis en Economia i Gestió, sinó que hi ha una activa coordinació i una alta freqüència de comunicació entre el professorat dels diferents graus que imparteixen docència als estudis del Grau.

Considerem molt útils les mesures que condueixen a una unitat de criteris en les actuacions docents, per garantir la qualitat formativa que oferim als estudiants del Grau en Economia i Gestió. Cal destacar que al final de cada període d'avaluació el director del Departament d'Empresa i Economia convoca a tot el professorat de cada semestre a una reunió d'avaluació en què es realitza un seguiment exhaustiu de la trajectòria de cada alumne i s'acorden les mesures oportunes per a garantir l'aprofitament dels estudis per part de l'alumnat, una tasca especialment rellevant en estudis de caràcter semi-presencial. En aquest sentit, l'orientació personalitzada és clau, i la feina del tutor és essencial per dissenyar una estratègia d'aprenentatge diferent per a cada estudiant, en funció de les seves característiques i els seus interessos personals. Fruit d'aquestes reunions, en les quals els tutors també hi són presents, es traslladen recomanacions al professorat.

Com a punt de millora, s'hauria d'aprofundir en la potenciació de la relació i la vinculació entre els tutors, els professors i el director d'estudis, i millorar la coordinació interna en tots els àmbits. Així s'assenyala explícitament al pla de millora d'aquest informe. Les tasques de coordinació exigeixen la cooperació, el treball en equip i una interacció permanent per afrontar les solucions als problemes. A més a més, una millora de la comunicació interna contribueix a millorar la coordinació.

Des del Departament d'Empresa i Economia, així com la Facultat de Ciències Socials es fa una valoració satisfactòria de l'estructura de coordinació docent, ja que afavoreix un seguiment integral dels estudiants. També es pot afirmar que és adequada i adient amb la dimensió de la nostra Universitat, que permet poder fer un bon seguiment individual de cada persona matriculada als estudis.

D'altra banda, per facilitar la vinculació del professorat associat al caràcter i els criteris d'actuació de la Facultat de Ciències Socials, se celebren reunions específiques amb el professorat de plantilla, per facilitar la integració de la totalitat del professorat en el funcionament general de la titulació.

Com a millora, es proposa realitzar una planificació més detallada de la freqüència de les reunions de coordinació, i fer-ne públic el calendari amb més antelació. També es proposa evitar que aquestes reunions de coordinació es concentrin exclusivament a principi o a final del curs.



Cal destacar també la funció activa dels delegats i subdelegats d'aula i de curs, que realitzen una tasca de cohesió de grup molt important i un bon treball de comunicació i coordinació amb la Direcció d'Estudis i del Departament.

#### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i s'apliquen al Grau en Economia i Gestió és clara i es detalla específicament en la Memòria actualitzada i en els informes de seguiment que s'han realitzat. Aquesta aplicació es porta a terme de forma correcta i sota la coordinació de la Direcció de Departament, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i de la Junta de Facultat de la UAO CEU. Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament i de graduació, i la ràtio d'inserció laboral de la titulació.

Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que les normatives de la UAO CEU tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació ho requereix.

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

#### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

El [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#) té com a finalitat la formació pràctica orientada a l'activitat professional especialitzada en auditoria de comptes segons el que preveu el [Reial Decret 861/2010](#). El màster universitari ha de permetre que els estudiants afrontin, de la manera més eficaç i fonamentada, la direcció o realització d'auditories d'empreses de qualsevol tipus o dimensió, a través d'un important i variat nombre de matèries relacionades amb l'auditoria de comptes i la comptabilitat.

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat ofereix una formació sòlida per a professionals d'aquesta activitat que desenvolupin treballs en empreses d'auditoria amb una clara orientació a l'especialització. Alhora, permet una ràpida inserció al mercat laboral dels estudiants graduats que volen iniciar la seva carrera professional en aquest àmbit. L'estructura del màster garanteix que s'arribi a conèixer en profunditat el desenvolupament professional dels estudiants, així com que adquireixin les habilitats personals necessàries perquè, un cop graduats, es desenvolupin correctament al seu lloc de treball. Aquesta formació els ha de permetre, en un futur, accedir a llocs de més responsabilitat dins les

empreses d'auditoria i a càrrecs directius en el món de l'empresa.

L'objectiu general d'aquest màster és oferir a l'estudiant un coneixement de les diferents àrees, matèries i tasques que conflueixen en l'àmbit de l'auditoria amb la finalitat de facilitar-li l'activitat professional. Aquest objectiu és coherent amb els objectius de la Universitat Abat Oliba CEU, ja que es tracta de reforçar unes competències específiques en l'àmbit comptable i, especialment, en l'auditoria de comptes.

La Universitat Abat Oliba CEU i el [Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya](#) han unit els seus esforços per organitzar cursos d'especialitat en auditoria i comptabilitat que serveixin de base formativa de caràcter teòric per a l'accés al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC). Una vegada presentada la documentació corresponent, l'[Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes \(ICAC\)](#) ha homologat aquesta formació per a la dispensa de l'examen teòric d'accés al ROAC (segons la titulació acadèmica d'accés que es tingui).

Aquest aspecte és molt atractiu per a les empreses d'auditoria que desitgen que els seus col·laboradors tinguin una formació molt pràctica i de qualitat i que, a la vegada, els serveixi per a poder accedir a la professió d'auditor. Per obtenir la preceptiva autorització prèvia, el candidat a auditor necessita, a més de l'habilitació corresponent per ingressar a una universitat, haver cursat amb aprofitament un programa d'ensenyament teòric i haver adquirit una formació pràctica per poder presentar-se a l'examen d'aptitud professional.

També per ajudar a aconseguir aquesta experiència pràctica, el màster inclou pràctiques en empreses auditores que els serveixen per començar a tenir aquesta experiència que els demanen, a part de per conèixer el funcionament real del treball d'auditoria,.

Per tant, el curs té un gran interès professional perquè engloba una gran varietat de matèries, les quals són un reflex de l'ampli espectre que comprèn l'auditoria; l'auditor no només efectua una revisió de comptes de cara a verificar el compliment de la normativa comptable, sinó que ha d'emetre un judici sobre l'empresa des del punt de vista financer i econòmic. Com a conseqüència de tot això, ha de conèixer l'empresa en profunditat des de tots els punts de vista.

Per tal que l'activitat econòmica i empresarial funcioni de forma correcta, és fonamental i imprescindible la figura de l'auditor de comptes. Aquesta figura compleix una funció d'interès públic, tal com ha establert la Comissió Europea i, a més, les diferents normatives nacionals determinen l'obligatorietat de sotmetre a auditoria els comptes anuals de les companyies a partir de paràmetres determinats.

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat vol contribuir decisivament a una ampliació i aprofundiment en els coneixements de caire més bàsic, genèric i fonamental que s'imparteixen en els graus d'Administració i Direcció d'Empreses i similars. Per aquest motiu, les competències que desenvolupa són pròpies del nivell de màster avançat i, en particular, d'un àmbit especialitzat com és l'auditoria de comptes.

A més, es complementa amb l'aplicació dels coneixements a l'anàlisi i a la

resolució de casos pràctics i situacions similars a les que es poden presentar en l'activitat professional. Per aconseguir aquest objectiu s'utilitza una metodologia participativa amb el plantejament de casos que aborden situacions aplicades en tot moment a la realitat de l'empresa. S'utilitza també el treball final de màster, amb el qual es pretén desenvolupar la capacitat de sistematitzar els elements que han servit de referència en el desenvolupament de les matèries, així com en el seu plantejament i comunicació de la forma més exitosa possible.

Amb la superació del programa s'aconsegueix un nivell acadèmic que facilita l'aplicació, de manera continuada i autònoma, de l'exercici de l'activitat professional d'auditor de comptes i d'altres treballs relacionats amb l'àmbit comptable.

La qualitat del màster està basada en quatre eixos fonamentals. El primer eix és el de donar una formació de qualitat a l'estudiant que el prepari per ser un bon professional en el món de l'auditoria de comptes i de la comptabilitat, oferint-li les eines teòriques i pràctiques necessàries perquè es pugui desenvolupar en el mercat laboral i pugui accedir-hi fàcilment.

Conscients d'aquestes exigències i gràcies a la llarga experiència en la formació universitària, la Universitat Abat Oliba CEU i el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya han configurat un programa pensat per abordar totes les tasques necessàries per possibilitar el desenvolupament de l'estudiant. En aquest sentit, es duu a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants a cada assignatura del màster. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la memòria.

El segon eix és la participació en aquest màster del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, entitat formada per empreses del sector de l'auditoria de totes dimensions i cultures que agrupa a la majoria de censors de Catalunya. Aquesta proximitat a la realitat del món de l'auditoria fa que el programa s'ajusti perfectament a les necessitats reals del mercat laboral i facilita la inserció laboral dels estudiants.

El tercer eix és la possibilitat que, gràcies a la relació amb el Col·legi, l'estudiant dugui a terme les pràctiques a les millors empreses i hi assumeixi tasques pròpies d'un programa de màster amb la qualificació professional necessària. Aquestes pràctiques els permeten integrar-se al món laboral en acabar els estudis o bé millorar la seva actuació en llocs de treball de més responsabilitat.

El quart eix suposa la possibilitat que l'estudiant tingui com a professors a professionals en actiu que ocupen llocs de responsabilitat importants en empreses dedicades a l'auditoria de comptes, de manera que el coneixement que assoleix l'estudiant no és només teòric sinó que té un component real i pràctic molt important.

Per tant, l'equip docent és una de les claus d'aquest programa i assegura que l'estudiant no només tingui al seu abast el coneixement adequat, sinó que, a més, pugui gaudir d'experiències properes a la realitat en el món empresarial, la qual

cosa contribueix, en gran mesura, a la futura inclusió al món laboral i al desenvolupament intern a l'empresa.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts al Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de màster.

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació; així ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Des del Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i des del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya s'ha apostat decididament per una formació global i integral dels futurs professionals de l'auditoria de comptes i la comptabilitat. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diverses assignatures recullen un ampli ventall de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics que es tenen en compte als resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures.

El disseny del programa formatiu és el resultat global de coordinar amb coherència diferents elements, complementaris i irrenunciables, específicament concebuts per obtenir els objectius/competències que l'estudiant haurà d'aconseguir, entenent aquestes com el conjunt de coneixements (saber), habilitats (saber fer específic) i actituds (saber fer comú o saber estar), així com la capacitat per mobilitzar i integrar-ho tot per realitzar adequadament les seves funcions i activitats.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster, en destaca la realització d'exercicis pràctics i estudis de casos, realitzats normalment de forma individual i algunes vegades en format equip. Totes les assignatures incorporen, en un més grau o menys, aquest tipus d'activitats, excepte aquelles que són virtuals, en què el treball és individual.

La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Alguns d'aquests treballs inclouen activitats de recerca, informes, estudis de cas, projectes, resolució de problemes o treballs de síntesi, entre d'altres. Amb caràcter general, podem afirmar que les activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en

grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació empresarial, aspectes, aquests dos darrers, que són fonamentals en el treball d'equip que desenvolupen els auditors a les firmes i en la interrelació amb els clients auditats.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació. L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees de desenvolupament del treball d'auditoria d'una empresa i de les especificitats particulars en la comptabilització i registre de les operacions a les empreses. També es poden adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'estudiant que acaba els estudis es desenvolupi correctament al seu lloc de treball.

La participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això, les diverses assignatures tenen en compte explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un extrem que també s'incorpora al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua i en les pràctiques professionals que són obligatòries.

D'altra banda, la majoria de matèries presencials inclouen activitats formatives consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, exercicis o casos pràctics.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques estandarditzades per a tots els alumnes independentment de l'empresa en què les duguin a terme. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del màster en Auditoria de Comptes i Comptabilitat en l'àmbit professional.

Finalment, el Treball Final de Màster (TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat. Així, en el marc del TFM es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFM és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a alguna matèria del màster i sigui capaç de combinar els coneixements que ha adquirit a les diverses assignatures.

El TFM és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de demostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFM ha de permetre avaluar els coneixements, les habilitats i les capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter d'especialització del màster i el caràcter de prova global del TFM. En l'elaboració del TFM, l'estudiant compta amb l'orientació i la guia d'un tutor que la Universitat li designa.

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb la realització d'una sessió de formació i informació específiques, en la qual s'informa els alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta el TFM. Així mateix, en aquestes sessions es proporcionen consells sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. Seguidament, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que

contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i la posterior revisió i discussió per part del tutor. A més, al CampusNet, el TFM hi figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar als estudiants en les diverses fases del treball.

L'avaluació del TFM es fa en sessió pública presidida per una comissió d'avaluació, un cop s'ha dipositat prèviament el treball (validat pel tutor del TFM), d'acord amb el calendari aprovat per la Universitat. El TFM s'avalua atenent els criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats al màster, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball.

El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: un professor de la UAO CEU, un professional professor d'una altra universitat i el tutor del treball. La valoració del TFM la fa individualment cada membre del tribunal.

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

El punt 4 ("Accés i admissió d'estudiants") de la Memòria de verificació del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat estableix, en l'apartat 4.2 ("Continguts del procés"), el perfil d'ingrés recomanat, en el qual s'especifica que poden ser llicenciats i graduats en Administració i Direcció d'Empreses, i en Economia o diplomats en Ciències Empresarials.

L'estudiant que vol realitzar el màster ha de formalitzar la sol·licitud normalitzada corresponent, adjuntar una fotocòpia compulsada de la titulació i un petit CV, i ha de fer un test d'admissió. Posteriorment es realitza una entrevista amb el responsable corresponent en què s'explica el funcionament del màster. Una vegada avaluada la seva sol·licitud a la Comissió d'Admissió, se li notifica la seva acceptació o no acceptació al màster.

Els processos d'admissió que es porten a terme al màster demostren que es tracta d'un programa que atrau alumnes que tenen un especial interès per l'auditoria de comptes i per la comptabilitat que procedeixen de branques de coneixement molt específiques.

La titulació de procedència dels estudiants en el procés d'incorporació al màster reflecteix un alt grau d'homogeneïtat de coneixements i dels perfils dels alumnes. La majoria provenen de Catalunya o de la resta de l'Estat i, en comptades ocasions, ens trobem amb sol·licituds d'alumnes estrangers.

Això, bàsicament, s'explica pel marc regulador de la professió que pot ser molt diferenciat per a persones procedent de l'Amèrica Llatina o d'altres països europeus. La regulació d'accés a la professió està molt diferenciada en funció dels països tant de l'àmbit europeu com de la resta de països.

Les titulacions d'accés estan molt en consonància amb el que demanen les

empreses d'auditoria en els seus processos de selecció. Malgrat la multiplicitat de tasques que cada vegada se'ls demana més als auditors, preveiem que, en el futur, la procedència formativa dels alumnes del màster serà molt més diversa (advocats per temes legals, enginyers per temes informàtics, altres per temes mediambientals, etc.).

Per tant, es pot preveure que en el futur haurem d'obrir les titulacions d'accés per donar cabuda a aquests professionals que formaran part de les plantilles de les empreses d'auditoria en aspectes d'especialització del treball desenvolupat.

Respecte del nombre d'alumnes admesos i de les places disponibles, es pot constatar que, si bé durant la primera promoció el nombre d'admesos va ser inferior a les places ofertes, en edicions posteriors la xifra d'alumnes ha augmentat. Per tant, les places demanades són coherents i s'ajusten al volum d'alumnes que cada any cursen el programa.

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

A causa del procés de canvi constant i l'adaptació a les novetats del sector, el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat realitza noves incorporacions a l'equip docent i, d'aquesta manera, renova el claustre. Aquest fet suposa que la coordinació de l'equip tingui un nivell d'exigència elevat que eviti que es produeixin duplicitats entre docents. Aquest pla de coordinació el desenvolupa el coordinador, que s'encarrega de contrastar els materials de cada docent, els quals figuren al CampusNet i són accessibles per a tots els estudiants.

En un segon pla, i gràcies a l'acord de col·laboració amb el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, periòdicament es fan reunions de la Comissió Mixta (formada per tres membres de la Universitat, dos membres del Col·legi i el coordinador del programa).

Un tercer pla de coordinació es duu a terme gràcies a les reunions del Claustre de professors, que es reuneix dos cops cada promoció (a començament i final de curs). Finalment, el quart pla de coordinació es fa a la Junta d'Avaluació.

Amb la finalitat de fer un seguiment correcte de la formació que s'imparteix en aquest màster, de forma periòdica, es fan accions (enquestes, etc) per avaluar la qualitat de la docència, per garantir els resultats d'aprenentatge dels alumnes i per conèixer-ne el grau de satisfacció, com per exemple en els següents aspectes:

- documentació lliurada
- interès del contingut de la sessió de treball
- nivell de qualitat del ponent i exposició
- aplicabilitat de la temàtica

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, en coordinació estreta amb el deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i els estudis del

grau en Direcció d'Empreses, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència al màster i per garantir els resultats d'aprenentatge dels estudiants. Com a conseqüència d'aquest procés, s'ha realitzat una recopilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del màster, que és decisiva per a la correcta identificació i ponderació dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació.

És, alhora, també molt rellevant per a l'avaluació de les diferents activitats formatives que es duen a terme en el conjunt d'assignatures i per veure com s'adeqüen al desenvolupament dels resultats d'aprenentatge que es defineixen a la memòria dels estudis

A més, el programa sempre disposa d'un estudiant encarregat d'aula (delegat), fet que afavoreix la comunicació entre la direcció del programa, l'equip docent i l'alumnat, i vehicula els requeriments dels alumnes cap als professors. Alhora, aquest mecanisme possibilita que el coordinador, que habitualment és a l'inici de cadascuna de les sessions presencials del programa, faci un seguiment més acurat dels requeriments dels alumnes, cosa que li permet adaptar el programa a aquests requeriments.

#### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

La normativa que afecta el programa s'aplica de forma adequada i tal com està previst a la Memòria de verificació del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat.

Amb referència a la normativa d'accés, el fet que no s'hagi registrat cap baixa per manca de formació prèvia o per desajust de la mateixa formació prèvia fa palès que els criteris establerts a l'apartat 4 de la Memòria de verificació del programa s'ajusten a les necessitats del programa.

Tanmateix, s'ha de plantejar com a millora (PM1) ampliar la incorporació de complements formatius per a totes aquelles persones que procedeixin de titulacions no contemplades dintre de la memòria inicial i tenint en compte les especificitats dels diferents graus universitaris que s'imparteixen a les universitats espanyoles, tot considerant els requisits que estableix l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC) per a l'accés a la professió.

Respecte de les pràctiques, el programa estableix que s'han de fer un mínim de 1.000 hores per aconseguir superar els 14 crèdits d'aquesta matèria. En aquest punt, la col·laboració del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i les empreses que en formen part és fonamental, ja que permet que els alumnes puguin desenvolupar les pràctiques al sector i superar les 350 hores establertes a la normativa.

En el cas que els estudiants que es matriculin al màster ja estiguin treballant en una empresa d'auditoria, es realitza una convalidació d'aquesta matèria a través de la sol·licitud de reconeixement de crèdits que inclou la relació de tasques realitzades



signades pel seu tutor de l'empresa i una còpia del contracte.

Pel que fa al Treball Fi de Màster (TFM), es revela com una de les matèries en les quals hi ha uns requisits metodològics més exigents i, en conseqüència, està molt controlada, tant durant el procés de redacció com durant el procés de defensa. Als alumnes se'ls faciliten uns temes orientatius per al treball i s'organitza una sessió per explicar la normativa, el calendari del TFM i les pautes per a la elaboració del TFM.

Al tribunal que valora els TFM s'avalua cada alumne segons el contingut del treball, la metodologia emprada i les fonts de les quals ha obtingut la informació, la forma, la creativitat, i la presentació oral que es fa davant del tribunal. La normativa específica diu que s'ha d'emprar un temps aproximat de 15 minuts.

Tot i l'esforç realitzat, es detecten algunes carències metodològiques en alguns dels TFM defensats i en el seu nombre. Per millorar aquests indicadors, es realitzen sessions informatives i metodològiques així com la proposta de millora PM2, que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" d'aquest document, per a augmentar el nombre d'alumnes que han de presentar el TFM.

## **Estàndard 2. Pertinència de la informació pública**

### **2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.**

La [UAO CEU](#) publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- [Català](#)
- [Castellà](#)
- [Anglès](#)

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions PC13 i amb el Procés d'informació pública PA10, del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats PA11 del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del [grau en Economia i Gestió](#) y del [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#).

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als

continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	<a href="#">Facebook UAO CEU</a> <a href="#">Twitter UAO CEU</a> <a href="#">YouTube UAO CEU</a>
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo del <a href="#">Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat</a>

## 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La [UAO CEU](#) publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la pagina web de la titulació: [grau en Economia i Gestió](#), [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#). Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters) –on  $t$  és el temps previst–
- taxa d'eficiència en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència

- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

### **2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.**

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una [valoració positiva per part de l'AQU](#). La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de Processos*, està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al *Manual de Qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant PE01) del *Manual de Processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions i dels departaments, els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants, i ho aconseguim de forma sostenible.

## Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

### 3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant PC01) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de tretze titulacions oficials (quatre de grau i nou de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant PC 13) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos

anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions. Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes i la inserció laboral, la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor.

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple, el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant PC 14) i del Procés de seguiment de les titulacions (PC13) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

El procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En el present informe de seguiment hi participen tots els grups d'interès del centre. D'aquesta manera, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'informe i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO CEU, conjuntament amb l'AQU, va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de divuit titulacions oficials (deu graus i vuit màsters universitaris).

### **3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions PC13 del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- PA01. Procés per a la gestió de documents i evidències
- PA04. Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI)
- PA05. Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- PA11. Procés de mesurament dels resultats
- PA12. Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de Qualitat (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de

l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments.

Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant PA13), del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els ISD:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral

L'actualització d'aquests processos es pot consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos actualitzats".

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions



Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant PA05) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que és anual i també inclou recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al CampusNet. S'ha actualitzat al *Manual d'avaluació docent* (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de Qualitat, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent", que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant PA02) del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris. Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard 3.1 d'aquest informe de seguiment, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu, es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport PA13 Procés de revisió i millora del SGIC-UAO. Per dur a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents.

**Acció 1.** Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: la rectora i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats

**Acció 2.** Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats

**Acció 3.** Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats

**Acció 4.** Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: mitjana

## Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Les Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU estableixen una estructura del personal acadèmic i un règim de dedicació basat en els acords del Conveni estatal de centres d'ensenyament universitari i investigació. D'acord amb aquesta normativa de dedicació, el Departament d'Empresa i Economia només compta amb professors ordinaris i professors associats.

Les mateixes Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes d'investigació finançats en convocatòries públiques o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat.

La seva aplicació dona lloc a un repartiment equilibrat de les tasques de docència, de recerca i de gestió entre el professorat, de manera que tots els docents puguin disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions d'investigació i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

Sovint es conviden professionals, professors i investigadors visitants de reconegut prestigi en diversos camps per tal de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internalització del programa formatiu. Per al TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació publicada a la web, que també reben per altres canals personalitzats, a través dels tutors, dels professors o del director d'estudis.

Correspon al director del Departament d'Empresa i Economia, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, dur a terme l'assignació de la docència entre els professors membres del seu departament, així com assignar-los a altres carreres quan requereixin una assignatura sobre l'economia i l'empresa. Cada departament té com a responsable a un director, i la gestió de cada grau i màster tenen com a responsable a un director o coordinador d'estudis. El director del Departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan cal prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis i el Deganat, si és el cas.

Aproximadament el mes d'abril de cada any acadèmic, la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn graus, dobles graus, màsters i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, especificant el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna d'elles.

S'han actualitzat els percentatges de categories de professors, percentatge de doctors i hores impartides pel que fa als consignats en la memòria de verificació de la titulació. Aquelles xifres eren estimacions basades en les dades de les llicenciatures impartides fins aquest moment. Per això, hem considerat oportú actualitzar aquestes dades amb l'última informació dels cursos 2014-2015 i 2015-2016.

Actualment, el Departament d'Empresa i Economia compta amb 52 professors ordinaris que imparteixen docència en els diferents estudis de grau que en depenen. D'aquest personal docent, 22 professors treballen amb un contracte laboral de jornada completa (dels quals 10 estan adscrits al Departament d'Empresa i Economia) mentre que la resta de professors (31) que integren la relació de professors tenen la consideració de professors col·laboradors.

Aquest conjunt de professors es distribueix d'acord amb les categories professionals (d'acord amb l'article 52 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU): professorat catedràtic (1), professors titulars (12), professorat adjunt (11) i professorat col·laborador (28). D'aquests professors, 34 (65,4 %) estan adscrits al Departament d'Empresa i Economia. La resta de professors provenen d'altres departaments. En particular, 12 professors (23,1 %) són del Departament de Dret i Ciències Polítiques. Els professors que aporta el Departament d'Humanitats són 3 (5,8 %), 2 (3,8 %) corresponen al Departament de Comunicació i 1 (2 %) està adscrit al Departament de Psicologia.

Després de les millores realitzades, actualment l'adequació del professorat al programa formatiu es pot qualificar d'òptima, tant pels coneixements acadèmics i professionals dels professors com pels percentatges requerits per als estudis de titulació (doctorats) i d'acreditacions. Pel que fa al percentatge de doctors, d'acreditats i –per categoria– de professors permanents i laborals; a l'assignació de professorat i l'àrea de coneixement, experiència docent i de recerca, i als indicadors de satisfacció dels estudiants, se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents.

Durant aquest bienni 2014-2016 també s'ha impulsat tant la innovació docent com la investigació acadèmica. Així ho testimonien el nombre de tesis doctorals defensades en el Departament durant aquest període, la relació de projectes i grups d'investigació emergents promoguts per la política del Vicerectorat d'Investigació i el reconeixement per part de la Generalitat de Catalunya de dos Grups de Recerca Consolidats (GRC) liderats per professors del Departament d'Empresa i Economia.

## **GRAU EN ECONOMIA I GESTIÓ**

**4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

L'adequació del professorat al programa formatiu es pot qualificar d'òptima, tant pels coneixements acadèmics i professionals dels professors com pels percentatges requerits per als estudis de titulació (doctorats) i d'acreditacions. Pel que fa al percentatge de doctors, d'acreditats i, per categoria, de professors permanents i laborals, i pel que fa a l'assignació de professorat i l'àrea de coneixement, experiència docent i de recerca, com també d'indicadors de satisfacció dels estudiants, se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents. A més, s'estableixen les fórmules de suport al professorat següents: 1) reunions de millora de l'acció tutorial; 2) plans de formació: cursos d'ús d'eines digitals adaptades a la docència, cursos de com estructurar discursos en públic, cursos de llengües (diferents nivells), cursos de llengua anglesa adreçats a la docència en anglès, etc.; 3) tallers de suport per a l'acreditació; 4) tallers de lideratge realitzats conjuntament amb el prestigiós Center for Creative Leadership (CCL). Totes aquestes accions estan donant resultats satisfactoris i contrastables.

L'equip docent del Departament d'Empresa i Economia de la UAO CEU, del qual depenen els estudis en Economia i Gestió, compta actualment amb un total de 52 professors, 7 dels quals tenen una dedicació de jornada completa i, a més tots 7 són doctors, la qual cosa suposa el 100% del cos de professors a jornada completa. Entre els professors doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per agències de qualitat, l'AQU o l'ANECA, és de 7 professors, la qual cosa suposa també el 100% dels professors doctors a jornada completa.

El professorat de primer any de les titulacions de grau té la responsabilitat d'assegurar una transició amb èxit en el pas dels estudiants de batxillerat o cicles formatius de grau superior a la universitat. Per aquest motiu s'aposta per un professorat que compleixi els requisits establerts. Aquest tipus de professorat té un perfil global molt divers, ja que les tipologies de les matèries bàsiques són molt diferents, atès que cobreixen les matemàtiques i l'estadística a l'empresa, l'economia, l'antropologia i el dret, entre d'altres. Igualment es posa l'èmfasi en el fet que el professorat del TFG i del pràcticum extern obligatori tingui experiència de professional i de recerca, però també capacitat de dedicació atesa la importància estratègica per a la vida de l'estudiant d'aquestes assignatures finals de la seva carrera. Podem afirmar que el professorat compleix amb les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional, que són les adequades per a la formació que s'ofereix al grau.

Cal destacar que un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU en relació al seu professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. A la UAO CEU, d'acord amb el seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, els plans de formació al professorat estan lligats als resultats obtinguts, en forma d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la respectiva Comissió d'avaluació, en l'avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també la recerca i la gestió, a més de la docència) i en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (triennal) dins del programa DOCENTIA.

Per tant, cada tres anys s'avaluen els professors que exerceixen docència d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa DOCENTIA durant l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. A més

d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment (MSAA)*, que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir dels manuals MAD UAO i del MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web

[http://www.uaoceu.es/es/conocenos/calidad/sistema-garantia-interna-calidad/manual-de-  
evaluacion-docente](http://www.uaoceu.es/es/conocenos/calidad/sistema-garantia-interna-calidad/manual-de-evaluacion-docente)

Els estudis en Economia i Gestió són avaluats, per tant, d'acord amb els criteris marcats per aquests manuals.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és l'òrgan responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte i integra les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor.

Sobre l'adequació del professorat al programa formatiu del Grau en Economia i Gestió, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir del MAD UAO. Les dimensions que avalua el MAD UAO són les següents: a) Activitat acadèmica, b) Activitat docent, c) Activitat investigadora, d) Desenvolupament personalitzat de l'estudiant i e) Serveis institucionals.

El Departament d'Empresa i Economia vetlla per la selecció acurada del professorat d'acord amb el perfil acadèmic que es requereix per a la tipologia dels estudis. El professorat constitueix una barreja equilibrada d'acadèmics de prestigi reconegut i llarga trajectòria, i joves doctors, molts d'ells amb formació de postgrau en universitats estrangeres, que tenen acreditada la seva experiència investigadora.

Cal indicar que, a més dels membres del Departament d'Empresa i Economia amb dedicació a temps complet, es compta amb un seguit de professors col·laboradors que imparteixen docència en algunes de les assignatures del Grau en Economia i Gestió. Són professionals de solvència contrastada que treballen en empreses o organitzacions relacionades amb l'àmbit professional de la seva docència.

Durant el curs 2015-16, el 66% de la docència va ser impartida per professors doctors: 4,1% per professors catedràtics, 23,1% per professors titulars/agregats, 20,7% per professors adjunts i 18,1% per professors col·laboradors doctors. Bona part de la docència impartida per professors doctors es concentra en la docència de les matèries de formació bàsica o matèries obligatòries ubicades en els tres primers anys del pla d'estudis de la titulació. L'important component professionalitzador que tenen les matèries optatives de les mencions dels darrers cursos del grau també justifica plenament que una part de la docència estigui impartida per professors no doctors però amb una àmplia experiència professional que és molt ben valorada pels estudiants.

Cada semestre es fa una valoració conjunta entre el director del Departament d'Empresa i Economia i la coordinació dels estudis en Economia i Gestió, per tal d'avaluar els resultats relacionats amb la totalitat dels ítems del sistema de qualitat interna, especialment pel que fa a la satisfacció dels estudiants i al rendiment acadèmic aconseguit en les diferents assignatures. Les taules d'indicadors agregats ofereixen els resultats agregats de satisfacció dels alumnes derivats del qüestionari de les enquestes de satisfacció que se'ls

faciliten. La resposta d'aquestes enquestes de satisfacció és pràcticament obligatòria per als estudiants, ja que, per poder accedir a les seves notes finals, han d'emplenar els qüestionaris sobre la docència rebuda en tots els cursos i assignatures. Per tant, el grau de participació dels estudiants en l'avaluació del professorat és pràcticament del 100%, ja que, com hem dit, per poder conèixer els resultats del seu rendiment acadèmic a través del CampusNet, els estudiants estan obligats a avaluar prèviament el professor de l'assignatura de forma individual. Això fa que la seva participació en aquest procés sigui, en general, molt superior en comparació amb altres universitats, ja que pràcticament la totalitat dels estudiants realitzen aquesta valoració, tret d'algun abandonament. A més, a banda d'avaluar els professors, els estudiants poden fer comentaris en relació amb la docència rebuda i el professor que l'ha impartit, i en relació amb la planificació de l'assignatura i la metodologia emprada pel professor.

Però, més enllà de les enquestes semestrals adreçades a valorar la docència impartida en cada assignatura, el Departament d'Empresa i Economia compta amb els resultats de les enquestes de satisfacció dels alumnes amb els seus estudis que porta a terme periòdicament la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU. La satisfacció dels estudiants amb la docència (mesurada en una escala d'1 -mínim- a 10 -màxim-) situa la valoració dels estudis el curs 2015-2016 en un barem de 8,4, una puntuació dels estudis que és manté en la línia de cursos anteriors. D'altra banda, el grau de satisfacció dels estudiants del Grau en Economia i Gestió en relació amb el programa formatiu (mesurat en una escala d'1 -mínim- a 10 -màxim-) és de 8,1 per al curs 2015-2016. Aquesta valoració varia ja que presenta un valor de 8,7 pel al curs 2014-2015 i un valor de 7,4 per al curs 2013-2014. Aquest és un aspecte que cal tenir present en el pla de millora dels estudis.

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

Aproximadament el mes d'abril de cada any acadèmic la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn el grau, els dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, especificant el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna d'elles.

Correspon al director del Departament d'Empresa i Economia, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió del professorat, dur a terme l'assignació de la docència entre els professors membres del seu departament, així com assignar-los a altres carreres quan requereixin una assignatura sobre l'economia i l'empresa. Cada departament té com a responsable un director, i la gestió de cada grau té com a responsable a un director o coordinador d'estudis. El director del Departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis i el Deganat, si escau.

Les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de la UAO CEU estableixen una estructura del personal acadèmic i un règim de dedicació basat en els acords del Conveni Estatal de Centres d'Ensenyament Universitari i Recerca. D'acord amb aquesta normativa de dedicació, el Departament d'Empresa i Economia només compta amb professors ordinaris i professors associats.

Les mateixes NOF de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques i/o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat. La seva aplicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, de recerca i de gestió, de manera que tots els docents puguin disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

Sovint es convida professionals, professors i investigadors visitants de reconegut prestigi en diversos camps a fi de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internalització del programa formatiu. Per al TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats, a través dels tutors, dels professors o del director d'estudis.

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.**

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 9.2. de la Memòria del Grau en Economia i Gestió, sobre "Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat", indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat. La UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennial recollida en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO) i, d'altra banda, d'una avaluació anual (que inclou també les tasques de recerca i de gestió) recollida en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA).

Els objectius del MAD UAO són identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics impulsen programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En



aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació.

Les dimensions de l'avaluació són: 1) l'activitat acadèmica, 2) l'activitat docent, 3) l'activitat investigadora, 4) l'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant i 4) l'activitat de serveis institucionals i de representació. Els criteris d'avaluació en troben en una taula del manual que presenta les dimensions o elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per valorar cada una de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, desenvolupada a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Programa d'Ensenyament d'Idiomes.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundación San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. L'any 2014 aquest premi va ésser concedit a un professor dels estudis en Economia i Gestió. Paral·lelament, la UAO CEU convoca un premi per a l'equip d'innovació docent interdepartamental, que el 2015 va ser atorgat a dos

professors dels estudis en Economia i Gestió i a un professor del màster en Logística i Comerç Internacional.

Finalment, el Deganat organitza cada any seminaris metodològics dirigits al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives impartits per experts nacionals i internacionals i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

Segons l'article 10.1 del Reial decret 1393/2007, "els ensenyaments de màster tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores". El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat no té vocació de recerca sinó professionalitzador, i té com a objectiu preparar als estudiants per a l'exercici d'una pràctica professional molt concreta i específica.

Tant la direcció del màster com els professors d'aquest màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat compleixen amb la normativa segons la disposició 4.4 de la [resolució](#) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 12 de juny de 2012, per la qual s'estableixen, amb caràcter general, les condicions que han de complir els programes de formació teòrica d'auditors. L'article 34 del reglament que desenvolupa el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, s'hi refereix i disposa el següent:

*"4. En el caso de que los cursos sean organizados por una Universidad, la dirección del programa que se presente a homologación deberá recaer en quien resulte competente conforme a la normativa aplicable a la Universidad. La coordinación del master deberá recaer en un auditor de cuentas inscrito en el ROAC (...). Además, como mínimo un 40 por ciento de las horas de clase del Módulo I.1 (Auditoría de cuentas) y un 20 por ciento de las horas de clase del Módulo I.2 (Marcos normativos de la información financiera aplicables en España) deberán ser impartidos por auditores de cuentas inscritos en el ROAC."*

Aquest màster compleix els requisits exigits per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Tot i no tenir vocació de recerca, els criteris de qualitat de la UAO CEU exigeixen que la presència de doctors al programa sigui un fet palpable com un sistema per

garantir un contingut metodològicament correcte, malgrat que entre els professionals dedicats a aquesta activitat no hi hagi, de forma habitual, la titulació de doctor i, per tant, hi hagi una profunda mancança de doctors especialistes en la matèria. Es tracta d'un camp de coneixement molt específic que provoca que els qui s'hi dediquen siguin professionals de molta alta qualitat, però que, en molts pocs casos, són doctors atès que no es dediquen exclusivament al camp de la docència o de la recerca.

Pel que fa a la proporció de doctors al programa, l'assignació de crèdits a professors amb aquesta categoria professional ha anat creixent, tot i la mancança d'aquest perfil al sector. Entre el 56 % i el 50 % de les hores són impartides per professionals (generalment del món de l'auditoria) i entre el 44 % i el 50 % per doctors acreditats.

El professorat responsable de cada matèria s'ha anat adaptant al llarg de les diferents promocions, d'ençà que el màster és oficial, amb una certa estabilització, tot i les habituals baixes per abandonament de l'activitat d'auditoria de comptes d'alguns professionals docents del nostre màster. És habitual que l'equip docent del màster participi en la direcció del TFM.

Respecte del professorat no doctor i el seu currículum, es tracta de docents amb àmplia experiència en el sector de l'auditoria de comptes; són socis o managers d'empreses d'auditoria, que, alhora, tenen una sòlida experiència com a docents, fet que dona al programa una visió molt acurada de l'entorn i aporta als alumnes una xarxa de relacions que es valora molt positivament

En el foment de la recerca en l'àmbit de l'auditoria, la UAO CEU, conjuntament amb el Col·legi, ha fomentat el desenvolupament de dos estudis d'investigació sobre la situació de l'auditoria a Espanya i en relació amb les empreses de l'IBEX35. Promou també la publicació d'una síntesi dels TFM que tenen una valoració més bona per part del tribunal a revistes especialitzades dintre de l'àmbit de l'auditoria.

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

Durant el primer quadrimestre de l'any, la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn graus, dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, i especifica el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna.

Les mateixes Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que recullen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de

l'estructura organitzativa de la Universitat.

L'aplicació d'aquests criteris de dedicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, recerca i gestió, de manera que tots els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

La selecció dels docents del [màster universitari d'Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#) correspon al director de programa que porta a terme l'anàlisi de les possibles incorporacions, verificant referències conjuntament amb el director de l'Escola d'Auditoria del Col·legi i avaluant les candidatures. També s'analitzen conjuntament les enquestes de valoració dels docents de cara a la seva continuïtat en cada any acadèmic. Tota aquesta funció es desenvolupa amb l'assessorament del Departament d'Empresa i Economia i dels serveis acadèmics de la UAO CEU. La majoria dels docents són especialistes externs.

Sovint es conviden professionals, professors i investigadors visitants de gran prestigi en diversos camps amb la finalitat de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internacionalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació que hi ha publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats: a través dels tutors, els professors o el director d'estudis.

El professorat encarregat de les matèries del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat suma un total de cinc professors, tots doctors. Dos d'ells tenen càrrega docent en altres programes del centre i els altres tres en tenen únicament al màster, ja que es tracta de professors d'altres universitats.

L'equip complet del programa està format per un total de 32 professors que imparteixen docència en diferents assignatures, amb una dedicació variable que va des d'una sessió aïllada en una de les assignatures a la participació en diverses assignatures, TFM i altres activitats.

La gran majoria dels professors són especialistes en l'àmbit de l'auditoria de comptes i de la comptabilitat, i molts no tenen la titulació de doctors. Per a properes edicions està prevista una participació més gran de docents amb el grau de doctor. Tot això redundarà en una millora dels indicadors corresponents a la docència.

Atenent, doncs, a la quantitat de docents que integren el programa, es considera que es pot donar un servei correcte a l'estudiant.

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU en relació amb el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 9 "Procediments d'avaluació i

millora de la qualitat d'ensenyament i professorat” de la Memòria del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat , indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat.

La UAO CEU avalua la qualitat docent del professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennial recollida al *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO) i, de l'altra, d'una avaluació anual (que també inclou les tasques de recerca i de gestió) recollida al *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA).

Els objectius del MAD UAO pretenen identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i a la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics posen en funcionament programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació. Cal, però, tenir en compte que el número de professors en aquesta situació que imparteixen docència al màster d'auditoria és molt reduït.

Les dimensions de l'avaluació són:

- 1) l'activitat acadèmica
- 2) l'activitat docent
- 3) l'activitat investigadora
- 4) l'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant
- 5) l'activitat de serveis institucionals i de representació.

Els criteris d'avaluació es troben en una taula del Manual que presenta les dimensions o els elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per valorar cadascuna de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i les actuacions següents de formació:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, que es desenvolupa a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.

- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Pla de formació de la UAO CEU.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- guia docent (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- cronograma (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundació San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un màster, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat.

Finalment, cada any el Deganat organitza seminaris metodològics adreçats al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives, que imparteixen experts nacionals i internacionals, i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, en el seu contingut, engloba les Normes internacionals d'auditoria (NIA) i, en especial, les aplicades a Espanya (NIA-ES), per la qual cosa té una visió internacional. El professorat i l'alumnat tenen possibilitats de realitzar mobilitat internacional per tal de millorar els seus coneixements.

Està previst analitzar propostes de convenis de col·laboració amb les universitats, dins de l'àrea de coneixement de l'auditoria de comptes, amb les quals la Universitat Abat Oliba CEU tingui acords bilaterals, de diferents països i d'Espanya, per al exercici de la professió de l'auditor de comptes.

El professorat del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat de la UAO CEU i el Col·legi rep periòdicament ofertes formatives específiques, que es dissenyen amb la intenció d'ajustar les capacitats de l'equip docent a les tendències

educatives actuals.

En aquest sentit, el professorat rep dos tipus d'ofertes formatives:

- Formació presencial. Es tracta de cursos impartits per un altre docent que cobreixen àrees d'especialitat transversal o que aprofundeixen en el coneixement d'aspectes importants que el professor ha de cobrir en la impartició de docència: tallers de seguiment del TFM, d'innovació docent, etc.
- Tutorials per al bon ús de les eines que la Universitat posa a la seva disposició i que són imprescindibles per al bon desenvolupament del programa: utilització de l'entorn CampusNet, seguiment de TFM, creació de cronogrames o de qüestionaris web, etc.

Els docents que són auditors, com que són tots professionals en actiu, estan subjectes a la regulació de l'ICAC en relació amb la formació professional continuada que han de realitzar. Per tant, han de rebre un mínim de 30 hores de formació anual en l'àmbit de l'auditoria i comptabilitat o en altres matèries i han de realitzar, al final del trienni, un total de 120 hores de formació professional. Per tant, l'actualització de coneixements en diferents matèries està suportada, en part, per aquesta formació que han de realitzar obligatòriament els auditors en exercici.

## Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

### 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Els **serveis d'orientació acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com també amb l'orientació per escollir la carrera professional. El **pla d'acció tutorial** s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat.

El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs.

S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Més específicament per als estudiants de màster, donat la diferenciació de perfil existent amb els alumnes de grau, la figura del tutor és bàsicament realitzada pels propis responsables de la titulació i pel servei de postgrau.

Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

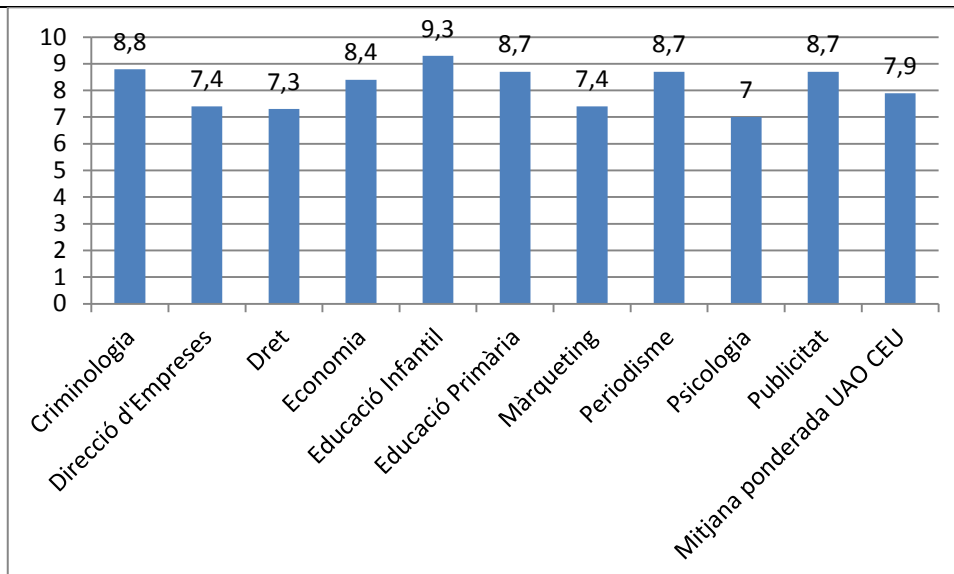
Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

#### **Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015**

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):





A més a més, la Universitat realitza anualment diferents enquestes a la Comunitat Universitària per a conèixer el seu grau de satisfacció, els punts forts i febles i poder emprendre noves estratègies de millora continua.

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme des del [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'estudiant al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei. A continuació es llisten algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- Accions individualitzades i grupals d'orientació professional: el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre com fer el currículum Europass, com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum, com també processos de *coaching* o d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (Personal Development Analysis): de recent implantació, descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar les seves competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del servei de carreres professionals.

- **Pràcticum:** aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permet a l'estudiant aplicar, complementar i millorar els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques es designa un tutor de practiques de la universitat i un altre al propi centre de practiques. Entre els dos tutors i l'estudiant pacten horaris, temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del pràcticum es pacta una entrevista on el tutor de la universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- **Pràctiques externes voluntàries:** aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- **Seminaris de formació en competències i certificació:** es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'estudiant ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que ha dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- **Borsa de Treball:** la Universitat facilita als estudiants i **graduats** recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a **nivell internacional**, a més de 76 països de tot el món.
- **Observatori Laboral:** és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

La UAO CEU va participar en l'**Enquesta d'Inserció Laboral 2014**, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %), i de les ciències socials (que

arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73% i del 89,3%, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66%. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

## 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais docents, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants.

**Aules:** les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet (WiFi)
- Distribució d'assistents flexible

**Aules d'informàtica:** hi ha 3 aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

**Aula Magna:** té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

**Claustre:** té capacitat per a 300-600 persones.

**Sala de graus:** té capacitat per a 60-70 persones.

**Sala de reunions:** té capacitat per a 12 o 24 persones.

**Estudi de fotografia:** té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

**Estudi de ràdio:** té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

**Plató de TV:** té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

**Sala d'edició no lineal:** és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

**Estudi de sonorització:** és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

**Biblioteca:** la seva adreça web és [Biblioteca UAO](#). El Servei de [Biblioteca](#) i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- Professors i PAS — préstec de 15 obres durant 30 dies;
- Estudiants de grau — préstec de 4 obres durant 10 dies.

El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#), podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVDs, revistes i llibres electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Així mateix, aquests cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir diferents sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, que van obtenir una gran afluència.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

## **ROL PROFESSOR**

### **Àrea Personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

### **Àrea de Docència**

#### **• Assignatures**

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

### **• Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

### **Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'estudiant.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

### **ROL TUTOR**

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

### **Àrea de tutories**

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'estudiant durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

### **ROL ALUMNE**

#### **Àrea Personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'estudiant.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'estudiant segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.

- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

### **Àrea de Docència**

#### **• Assignatures**

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

#### **• Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'estudiant.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris online.

### **Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'estudiant.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'estudiant en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

## **Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

### **GRAU EN ECONOMIA I GESTIÓ**

#### **6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.**

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del Grau en Economia i Gestió són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 d'aquest grau.

Dins d'aquesta titulació en Economia i Gestió es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del grau. Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han endegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el Grau en Economia i Gestió adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge. Això ens ha permès realitzar progressivament canvis durant la implantació del grau que s'han anat explicitant tant en els informes de seguiment de la titulació com en el plantejament d'un seguit de millores particulars que configuren el pla de millora de cada curs.

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del Grau en Economia i Gestió ens permet identificar les competències més comunes en el pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos. Així doncs, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics compresos en les competències específiques de cadascuna d'elles. Les sessions magistrals fomenten la participació dels estudiants i promouen també el desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i argumentació, com també la capacitat crítica.

D'entre les activitats que conformen l'avaluació contínua del Grau en Economia i Gestió, en destaca la realització de treballs o exercicis (tant individuals com en grup). El 100% de les assignatures incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. La varietat d'aquests treballs o exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis i resolució de problemes, entre d'altres. Aquesta pluralitat s'adreça al desenvolupament dels diferents resultats d'aprenentatge fixats, tan rellevants en el grau de Economia i Gestió com la capacitat d'argumentar, la comunicació escrita, la capacitat de liderar equips de treball, la resolució de problemes, la capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica professional o la capacitat de gestionar acords i negociar.

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la



formació en les diverses matèries d'aquest grau. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa no-presencial de moltes assignatures. De fet, el 100% de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10%. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en el marc dels tallers, dels seminaris i de les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, al voltant del 50% de les assignatures contenen activitats formatives que consisteixen en presentacions o exposicions en públic dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals o en grup) o d'exercicis. Les activitats participatives i les exposicions fomenten resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, analítica i de síntesi, així com la comunicació oral.

Tanmateix, de les enquestes dels estudiants al final de cada assignatura i semestre, podem deduir que hi ha elements per millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment durant els seminaris i tallers. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des del Departament d'Empresa i Economia i la coordinació dels estudis. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment en els informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació. A la taula de qualificacions s'ofereixen els resultats desagregats de les enquestes docents detallats per cursos i assignatures.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques segons el centre on es desenvolupin. En particular, les pràctiques permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements, la gestió de la informació, l'adaptació a noves situacions, la preocupació per la qualitat i la gestió de projectes. Així mateix, les pràctiques inclouen la redacció d'una memòria sobre l'experiència i la feina duta a terme, en què es potencien les habilitats d'anàlisi, de gestió de la informació, de desenvolupament de projectes i la preocupació per la qualitat.

Quant al TFG, el Grau en Economia i Gestió ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i l'adquisició de competències que es desenvolupen tot al llarg del cicle de formació de l'estudiant (durant els quatre cursos). Les activitats comencen amb la celebració d'una sessió de formació i d'informació específiques (octubre), en què s'informa els estudiants de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFG). Així mateix, en aquesta sessió se'ls donen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball, com també per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de les dades, i per millorar els aspectes formals que tot treball d'investigació ha d'incloure. De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la revisió i discussió posteriors per part del tutor.

A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFG: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats

de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment). Una de les propostes de millora que volem introduir és canviar els criteris de valoració adaptant-los als diversos formats possibles de TFG que pugui fer l'estudiant (treball de recerca, *business plan*, etc.). De la mateixa manera, quant a la gestió dels TFG, s'ha sol·licitat al Servei d'Informàtica que s'habiliti a CampusNet un espai on *a)* els estudiants matriculats de TFG puguin veure el seu tema i el conèixer qui és el seu tutor i *b)* els tutors també puguin veure quins TFG tenen assignats (temes i estudiants). A més, en aquest espai podran comunicar-s'hi tutor i estudiants, s'hi penjaran les notes, s'hi entregaran els treballs, s'hi establiran terminis, etc. D'aquesta manera, s'assegura que hi hagi un seguiment continu previ a la presentació del TFG davant d'un tribunal. Aquest sistema quedarà implantat a partir del setembre de 2017, com una millora en la nostra metodologia docent.

## **6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.**

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la pàgina web.

En la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del Grau en Economia i Gestió. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element a destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues parts principals de l'avaluació: l'examen (corresponent a l'avaluació de les classes magistrals), i l'avaluació contínua (corresponent a l'avaluació al llarg del semestre dels seminaris, els tallers, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, etc. que s'han realitzat en el treball diari durant el semestre).

Del total d'assignatures del Grau en Economia i Gestió (excloent-ne les pràctiques i el TFG), la ponderació mitjana de l'examen final és del 49,58% de la nota final de l'assignatura, una xifra que està en consonància amb la importància històrica que té a la UAO CEU l'avaluació contínua. Per aquest motiu aquesta representa en termes relatius un 50,42% de la nota final. Amb tot, la combinació de ponderacions més freqüent, és a dir, la combinació modal és d'un 50% (examen final) i un 50% (avaluació contínua), un fet que afecta un total de 46 (95,83%) de les assignatures del grau. Només en 2 assignatures la distribució és de 40% per a l'examen final i 60% per a l'avaluació contínua. Tanmateix, aquests resultats revelen que en la configuració del

sistema d'avaluació del Grau en Economia i Gestió, el procés d'avaluació contínua és un element principal, ja que assegura un treball diari per part de l'estudiant i una millor assimilació de conceptes, ja que s'empren diferents tècniques pedagògiques impulsant la constància i l'esforç en el treball.

Els exàmens finals persegueixen avaluar els coneixements específics adquirits a les sessions magistrals, així com competències bàsiques vinculades a la capacitat crítica i d'anàlisi, l'expressió escrita i la resolució de problemes, entre d'altres.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que ha de redactar l'estudiant. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques. Primer, la mateixa tasca laboral exercida en la organització externa, avaluada pel tutor extern (normalment de la pròpia empresa), que empra com a criteris d'avaluació la capacitat d'organització i planificació, la qualitat del treball, l'habilitat de gestió, la capacitat de treballar en equips, la flexibilitat en el treball, la pro activitat de l'estudiant i la capacitat d'integrar-se a l'empresa.

En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides en el període de treball en pràctiques i l'aplicació que ha desenvolupat en el seu treball dels continguts adquirits durant el grau. En la memòria l'estudiant ha de presentar i analitzar la institució d'acollida, explicar l'activitat que ha desenvolupat i els coneixements que ha aplicat. Finalment, ha de valorar la institució i el període de pràctiques. Una vegada finalitzades les pràctiques es realitza una avaluació individualitzada del nivell de competències que han adquirit els estudiants mitjançant unes proves desenvolupades per CertiUni (<http://www.certiuni-crue.org>). Les proves han estat desenvolupades per un equip de psicòlegs i informàtics de l'Institut d'Enginyeria del Coneixement (IIC), centre d'I+D de la Universitat Autònoma de Madrid (UAM) i són reconegudes per la CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas). Finalment cada estudiant rep un certificat oficial amb el nivell de competències que ha assolit.

El TFG s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en la guia docent d'aquesta assignatura i contemplen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del grau, mitjançant la realització dels diferents treballs i activitat d'avaluació contínua. D'altra

banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFG. Malgrat la importància de les tutories presencials, no existeix un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFG ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFG. Possiblement aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració en el Pla de Millora de la titulació.

El TFG és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant haurà de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al Títol. El TFG ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinari del grau i el caràcter de prova global del treball de finalització de grau. Durant l'elaboració del treball comptarà amb l'orientació i la guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat per a aquest fi per la Universitat. El requisit per matricular-se en el treball és haver superat 180 crèdits del pla d'estudis al moment d'iniciar el treball i disposar del nivell d'anglès B2.2 en llengua anglesa o un nivell superior. Per a la presentació oral del TFG i accedir a l'avaluació, es requereix la superació del total de matèries restants del pla d'estudis.

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del Grau en Economia i Gestió presentem els valors per al curs 2015-2016 de quatre indicadors bàsics: la taxa de rendiment, la taxa d'eficiència, taxa de graduació, la taxa d'abandonament a primer curs i la taxa de rendiment a primer curs. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i sistemàticament:

- a) La taxa de rendiment és el quocient entre el nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren com a graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps  $t$  així com els que acaben un any després ( $t+1$ ). En el curs 2015-2016, la taxa de rendiment ha estat d'un 87,3%, un valor que esta en consonància amb els registres dels cursos anteriors. una tendència a l'alça en relació amb els anys anteriors.
- b) La taxa d'eficiència és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Per al curs 2015-2016 la taxa d'eficiència ha estat del 96,6%. Aquesta taxa també s'ha mostrat bastant estable en relació amb els anys anteriors.
- c) El temps mitjà de graduació mesurat com a la mitjana de la diferència de temps entre l'any de titulació i l'any d'inici dels titulats és un indicador que ha anat en augment en els darrers cursos, des de valors inicials lleugerament superiors als 4 anys per acabar estabilitzant-se en un registre entorn als 5 anys en el curs

2015-2016. L'explicació d'aquesta evolució a l'alça la trobem en la distribució d'alumnes per mencions. En els primers anys de la titulació, el 65% dels alumnes que cursaven el Grau s'enquadraven en la menció de Gestió Immobiliària i cursaven la titulació en solitari. A partir del curs 2013-14, la tendència s'inverteix en benefici de la menció en Negocis Internacionals, amb la particularitat que la majoria d'alumnes, cursa els estudis de Grau en Economia i Gestió en simultaneïtat amb els estudis de Grau en Direcció d'Empreses. La planificació temporal del doble grau explicaria l'extensió del temps mitjà de graduació fins al 5 anys. Tanmateix, i com a proposta de millora es volen donar eines als estudiants per agilitzar la realització i presentació del TFG, que fins ara els estudiants endarrerixen en el temps fins haver acabat totes les assignatures, inclòs el Pràcticum extern.

- d) La taxa d'abandonament del primer curs indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis de forma definitiva durant el curs del primer any de carrera, que és el més significatiu. Quant a la taxa d'abandonament del Grau en Economia i Gestió, la mitjana de les cohorts del grau se situa entre el 8% i 12% per curs, en funció de l'any considerat. Històricament, la principal causa dels abandonaments s'explica a partir del règim de permanència en el primer curs aplicat en el conjunt d'estudis universitaris de la UAO CEU. Les dificultats econòmiques de les famílies dels alumnes, en un context de crisi econòmica és també una segona causa d'abandonament dels estudis, especialment en el cas d'aquells estudiants que cursen simultaneïtat d'estudis i malgrat la vigència del programa d'ajuts de la UAO CEU dissenyat per pal·liar les dificultats econòmiques dels alumnes a l'hora de fer front al cost de les matrícules és molt actiu.
- e) La taxa de rendiment en el primer any de carrera fa referència al percentatge de crèdits superats sobre els crèdits matriculats pels estudiants. La taxa de rendiment del Grau en Economia i Gestió a primer curs s'ha situat en un 85,5% pel curs 2015-2016. La seva evolució particular ha estat del 75,3% al curs 2014-2015, del 84,1% al curs 2013-2014 i del 87,3% al curs 2012-2013.

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del Grau en Economia i Gestió, presentem els valors per al curs 2013-2014 extrets de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU publicada l'any 2014. Presentem els dos indicadors bàsics: la taxa d'ocupació i taxa d'adequació. La taxa d'ocupació en el cas del Grau en Economia i Gestió és del 97,7% i la taxa d'adequació (percentatge de persones que treballant a temps complet desenvolupen funcions vinculades al propi títol) és del 96,2%. Aquesta taxa és alta degut a que normalment els nostres graduats que s'insereixen amb èxit al mercat laboral treballen en una activitat i desenvolupen unes funcions en consonància amb els estudis desenvolupats.

Aquesta elevada inserció laboral es veu recolzada per el nivell de satisfacció dels

alumnes graduats amb el programa formatiu, que per al període 2012-16 s'ha situat en valor mitjà de 8 (en una escala 1-10). En aquest mateix sentit, la satisfacció dels alumnes en relació a la docència ha estat en promig del 8,5 (en una escala 1-10). De fet, la taxa d'intenció de repetir els estudis per part dels graduats i graduades se situa en promig entorn al 88% per als cursos 2014-15 i 2015-16.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 d'aquest informe.

Dins d'aquest màster es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del màster.

Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han engegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU i amb la participació del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge.

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del màster ens permet identificar les competències més comunes al pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, en destaca la realització de treballs o exercicis (fonamentalment individuals). El 100 % de les assignatures presencials incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10 %. També en algunes de les assignatures virtuals s'incorpora aquesta metodologia.

La varietat d'aquests exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests exercicis inclouen treballs d'investigació, informes, estudis de cas i resolució de problemes, entre d'altres.

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la

formació en les diverses matèries d'aquest màster. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. De fet, el 100 % de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10 %. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de casos. D'altra banda, aproximadament el 30 % de les assignatures contenen activitats formatives que consisteixen en exposicions dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals) o d'exercicis.

Tanmateix, dels resultats de les enquestes dels estudiants al final de curs, podem deduir que hi ha elements que cal millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment en les assignatures virtuals. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des de la Direcció d'Estudis.

Quant al TFM, el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat, això com l'adquisició de competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'estudiant.

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb una sessió de formació i informació específica, en la qual s'informa els alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura del TFM. Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball.

De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i que s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i de la posterior revisió i discussió per part del tutor.

A més, al CampusNet, el TFM hi figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diverses fases del treball.

Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i els lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball); capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors); disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), i la preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

La metodologia i les activitats formatives que es desenvolupen en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat estan dissenyades per tal que s'adaptin perfectament als requisits formatius de la titulació i s'estan ajustant cadascuna de les activitats formatives a resultats d'aprenentatge concrets.

D'aquesta manera, es pot veure la rellevància de les diferents activitats amb el

resultat d'aprenentatge:

- L'activitat formativa "Classe magistral", vinculada a les assignatures seleccionades del bloc d'Auditoria de Comptes, té una rellevància significativa en les quatre assignatures i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge CG2–CG5-CE2 .
- L'activitat formativa "Tallers" incideix principalment en els resultats d'aprenentatge CB6-CE4-CE10.
- Les activitats formatives "Pràctiques i resolució de casos pràctics", vinculades a les assignatures seleccionades, tenen una gran rellevància atès que s'hi apliquen els resultats d'aprenentatge que utilitzen les altres activitats formatives especificades anteriorment, a més de la resta d'indicadors per assolir els objectius de la titulació (CG4-CE1-CE3-CE5).

Som conscients del fet que, a causa del caràcter semi presencial del programa i de l'alt nombre de professors del claustre, resulta difícil que un professor demani una tasca a un alumne o un grup d'alumnes i que després els alumnes puguin defensar-la en públic i ser sotmesos a avaluació per part del mateix docent que ha encarregat la tasca. Amb l'objectiu que es puguin presentar els TFM en primera convocatòria i que no s'acumulin a la segona es fa la proposta de millora PM2, que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 d'aquest document.

Els estudiants disposen d'un fons bibliogràfic especialitzat a la biblioteca del Col·legi i s'està augmentant el fons bibliogràfic específic del programa, disponible a biblioteca de la UAO CEU, tot i que considerem que aquest esforç ha de continuar durant les properes promocions per tal d'incrementar els indicadors d'ús de les instal·lacions de la biblioteca universitària, així com les consultes realitzades. Per millorar aquests indicadors es fa la proposta de millora PM5 que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 del present document.

Tot i això, una mitjana del 78 % dels alumnes repetirien el màster i mostren una satisfacció de una mitjana de 6,90 amb la formació rebuda; aquesta xifra s'haurà de millorar en les properes promocions.

Tanmateix, la taxa de rendiment del màster és d'un 99,2%, de graduació en el temps previst d'un 91,3% i d'eficiència d'un 95,5%.

Tots aquests indicadors evidencien que els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

**6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**



Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura en detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la [pàgina web](#). Addicionalment, els alumnes la troben al pla docent de l'assignatura i al CampusNet.

El sistema d'avaluació de cada assignatura del programa és clar, públic i l'estudiant sap en cada moment com afecta cada una de les activitats d'avaluació a la seva qualificació de l'assignatura i l'impacte que té en la nota final del màster.

Les execucions dels d'alumnes de cada una de les activitats realitzades són les següents:

- Exàmens: el programa realitza un total de quatre exàmens parcials que afecten assignatures d'auditoria de comptes, i un examen final per a les assignatures virtuals, que en algun cas, disposen de qüestionaris d'avaluació parcial.
- Qüestionaris: durant el curs, amb la finalitat d'assegurar la continuïtat en el sistema d'avaluació, es fan un seguit de qüestionaris a través del CampusNet a les assignatures virtuals, i alguna pràctica o exercici.
- TFM
- Pràctiques

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que cal destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues parts principals de l'avaluació: l'examen (correspon a l'avaluació de les classes magistrals) i l'avaluació contínua (correspon a l'avaluació al llarg del semestre dels exercicis, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, els qüestionaris d'autoavaluació, etc.).

Una de les eines més importants del programa és l'entorn CampusNet que la UAO CEU i el Col·legi posen a disposició de l'alumnat. La utilització d'aquest entorn en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat és clau, fonamentalment a les assignatures virtuals.

Tot i l'esforç realitzat durant les darreres promocions per consolidar el sistema d'avaluació contínua, es detecta que, en determinats moments del curs, hi ha fluctuacions en la càrrega de treball.

Per tal de resoldre aquest inconvenient es realitza la proposta de millora PM3 que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 d'aquest document.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor universitari. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut que s'espera que l'estudiant redacti a la memòria. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques.

En primer lloc, la mateixa tasca exercida a l'empresa d'auditoria, avaluada pel tutor extern prenent com a criteris l'aplicació i coneixements a la pràctica, la capacitat d'organització i planificació, la qualitat, i l'habilitat de gestió.

En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides.

A la memòria, l'estudiant ha de presentar i analitzar l'empresa que l'acull, ha d'explicar l'activitat que hi ha desenvolupat i els coneixements aplicats, i, finalment, ha de valorar la institució i la pràctica en si mateixa, per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, les propostes de millora i la utilitat dels coneixements adquirits durant el màster. A les empreses que acullen alumnes en pràctiques se'ls exigeix que, durant la seva estada, l'estudiant participi en més de sis treballs d'auditoria de diferents sectors d'activitat i que actuï en diferents àrees del balanç i el compte de pèrdues i beneficis.

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor en són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en el pla docent d'aquesta assignatura i contemplen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a la sessió formativa són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, la sessió formativa que se celebra cada curs té un caràcter eminentment metodològic i contribueix a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha de tenir en compte.

D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball de recerca desenvolupat per part de l'estudiant i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM.

D'altra banda s'han escollit alguns dels millors TFM de diverses convocatòries per publicar-los en l'espai de recerca de la revista que edita el Col·legi de Censors.

El programa publica a la pàgina web de la institució totes les guies docents de les assignatures de les quals es compon i s'hi especifiquen les activitats d'avaluació que afecten cada assignatura, les sessions presencials i tota la informació necessària perquè l'estudiant en faci un seguiment correcte, amb una doble finalitat: que pugui seguir perfectament l'assignatura i que en conegui exactament el sistema d'avaluació.

### 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, dividim aquest subestàndard en tres categories:

1. Resultats acadèmics
2. Resultats personals
3. Utilització de l'eina CampusNet

Respecte dels resultats acadèmics, es pot fer una classificació en quatre subapartats. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i de manera sistemàtica.

- Taxa de rendiment: és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps ( $t$ ) i els que acaben un any després ( $t+1$ ). La taxa de rendiment s'ha mantingut en les dues promocions en uns nivells òptims. Aquesta taxa fa referència al percentatge de crèdits superats respecte als matriculats. No és del 100 % perquè hi ha alumnes que suspenen el TFM perquè no l'entreguen dins el termini; però el curs 2015-2016, va ser d'un 99,2 %.

Per tal d'evitar que es produeixi aquest fenomen i hi hagi alumnes que no presentin i defensin el treball, o que hi hagi una majoria d'alumnes que el defensin en la convocatòria extraordinària de setembre, s'elaboren les propostes de millora (proposta de millora PM2) que es poden trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 del present document.

- Taxa d'abandonament: indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis de forma definitiva durant el curs.
- Taxa de graduació en temps previst: és el quocient entre els alumnes matriculats i els que han superat el programa complet. En la promoció 2015-2016 va ser del 91,3 %.
- Taxa d'eficiència: és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Va ser del 95,5 % en la convocatòria 2015-2016.
- Durada mitjana dels estudis: una mica superior a dos semestres, que és exactament el que està planificat en la memòria de verificació del programa, atès que alguns alumnes no finalitzen els seus estudis en el temps previst.
- Percentatge d'excel·lents i matrícules: 18,6% (2015-2016).

Respecte dels resultats personals es pot apreciar que les autovaloracions dels alumnes en l'apartat d'assoliment de competències transversals és d'un 7,7 en la

convocatòria 2015-2016.

Finalment, el nombre d'accessos al campus virtual que es van registrar en les últimes promocions, obté una mitjana de 54.973 accessos d'estudiants, 135 materials docents publicats, 191 materials docents consultats i 2.069 intervencions a fòrums.

Aquests indicadors, en conjunt, tot i ser considerats com a bons, augmentaran en les properes promocions ja que cada cop més s'exigeix als docents que facin ús de les eines electròniques que la UAO CEU posa a disposició del programa.

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

Respecte de la inserció laboral dels estudiants de màster, s'ha realitzat una enquesta al 100 % dels alumnes de la promoció 2015-2016. Aquesta enquesta s'ha realitzat per correu electrònic i s'ha preguntat a cada alumne sobre la seva situació laboral actual.

De les respostes rebudes se'n pot extreure el següent resultat: a la promoció 2015-2016 el 57 % dels alumnes treballaven al sector de l'auditoria de comptes abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 68 % actual en el camp de l'auditoria i augmenta un 13 % dins del camp de la comptabilitat (FINANCIAL CONTROLLER - DIRECTOR FINANCER - DEPT. FINANCES).

En conseqüència, i tenint en compte les antigues enquestes, es pot dir que la xifra d'alumnes alumnes que ingressen al màster i que treballen a empreses d'auditoria augmenta fins al 73 % quan acaben els seus estudis. També es pot dir que el programa possibilita que el 100 % dels alumnes que no tenien un contacte previ amb el sector hi acabi treballant.

## 2. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

### GRAU EN ECONOMIA I GESTIO

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

A continuació es detallen la relació de propostes de millora que es desprenen de l'anàlisi desenvolupada en aquest informe per el grau.

#### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** Necessitat de planificar reunions de coordinació.

**Identificació de les causes:** Només es realitza una reunió anual del Claustre i diverses reunions informals entre els professors i el director del Programa.

**Objectius a assolir:** Planificar un calendari de reunions i evitar que es concentrin al principi o al final de semestre. Augmentar la coordinació entre professors.

**Accions proposades:** Establir un calendari planificat de reunions. Continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o matèries i tutors.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** Director de la titulació

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Manca d'una rúbrica que permeti orientar l'elaboració i la correcció i valoració del TFG.

**Identificació de les causes:** El procés de tutela del TFG es realitza de manera informal i seguint uns criteris consensuats amb els professors però que no estan recollits explícitament en cap document.

**Objectius a assolir:** Crear un sistema d'avaluació del TFG que reculli els criteris i la metodologia que, tot i que ja s'usa actualment, no està formalitzada explícitament.

**Accions proposades:** Elaborar una rúbrica que reculli el sistema i metodologia d'avaluació del TFG.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** Degàna i Directores de titulacions

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** Hi ha pocs alumnes que entreguin i defensin el seu TFM en la convocatòria ordinària (juny), que es completa en la convocatòria extraordinària d'octubre.

**Identificació de les causes:** Les assignatures de la carrera són exigents pel que fa a la quantitat de feina que es demana als estudiants. Els estudiants decideixen

començar el TFG quan han acabat tots els crèdits del programa i allarguen un semestre la consecució del títol.

**Objectius a assolir:** Augmentar el nombre d'alumnes que entreguen i defensen el seu TFG en la convocatòria ordinària. (juny) i, per tant, reduir la taxa de graduació.

**Accions proposades:** Establir un protocol d'entregues parcials que aprofiti les sessions de metodologia proposades en el punt anterior i que possibiliti que l'alumne desenvolupi el seu TFG de forma continuada durant el curs.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** Degana i Directores de titulacions

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** Cal intensificar la connexió entre els tallers i seminaris de les assignatures amb el món empresarial.

**Identificació de les causes:** Com que les activitats de taller i de *workshop* es pensen per ser desenvolupades a la UAO CEU, es perd la possibilitat de poder visitar les empreses in situ i connectar aquestes activitats amb les classes ordinàries.

**Objectius a assolir:** Visita per curs a una empresa, preparada conjuntament per diversos professors que imparteixen docència al curs.

**Accions proposades:** Establir un calendari de visites.

**Prioritat:** MITJANA

**Responsable:** Director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

## PLA DE MILLORA DE LA TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Necessitat de planificar reunions de coordinació	Planificar un calendari de reunions i evitar que es concentrin al principi o al final de semestre. Augmentar la coordinació entre professors	Establir un calendari planificat de reunions. Continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o matèries i tutors.	A	Director de la titulació	Curs 2017-2018	No
2	Manca d'una rúbrica que permeti orientar l'elaboració i la correcció i valoració del TFG	Crear un sistema d'avaluació del TFG que reculli els criteris i la metodologia que, tot i que ja s'usa actualment, no està formalitzada explícitament.	Elaborar una rúbrica que reculli el sistema i metodologia d'avaluació del TFG.	A	Degàna i Directors de titulacions	Curs 2017-2018	No
3	Hi ha pocs alumnes que entreguin i defensin el seu TFM en la convocatòria ordinària (juny), que es completa en la convocatòria extraordinària d'octubre.	Augmentar el nombre d'alumnes que entreguen i defensin el seu TFG en la convocatòria ordinària (juny) i, per tant, reduir la taxa de graduació.	Establir un protocol d'entregues parcials que aprofiti les sessions de metodologia proposades en el punt anterior i que possibiliti que l'alumne desenvolupi el seu TFG de forma continuada durant el curs.	A	Degàna i Directores de titulacions	Curs 2017-2018	No
4	Cal intensificar la connexió entre els tallers i seminaris de les assignatures amb el món empresarial	Visita per curs a una empresa, preparada conjuntament per diversos professors que imparteixen docència al curs.	Establir un calendari de visites	C	Director de la titulació i professorat	Curs 2018-2019	No

## MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT

### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

A continuació es detallen les propostes de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu del màster.

#### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** Oferir complements formatius als alumnes per a completar la seva formació.

**Identificació de les causes:** per a poder tenir dispensada la formació teòrica d'accés al ROAC, els alumnes de Grau, necessiten fer més assignatures de les que s'ofereixen al Màster.

**Objectius a assolir:** que els alumnes puguin realitzar tota la formació que els hi demana l'ICAC.

**Accions proposades:** demanar a l'ICAC, en el moment de la renovació de presentació de la memòria, l'homologació dels complements formatius que els hi poden demanar als alumnes.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** Director de la titulació

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Major nombre d'alumnes que volen presentar el TFM en segona convocatòria.

**Identificació de les causes:** els alumnes van deixant el TFM per a segona convocatòria.

**Objectius a assolir:** que es puguin presentar els TFM en primera convocatòria i que no s'acumulin a la segona.

**Accions proposades:** Incentivar als alumnes perquè presentin el Treball final de Màster en primera convocatòria.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** Director de la titulació

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** Manca d'exercicis en algunes assignatures.

**Identificació de les causes:** alguns temes d'auditoria son molt teòrics i no hi ha exercicis.

**Objectius a assolir:** augmentar les assignatures que tinguin exercicis per a una millor comprensió de la matèria.

**Accions proposades:** incidir en aquest tema amb les reunions amb els professors, explicant que els alumnes demanen més exercicis per a realitzar a classe.



**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** seguiment de les pràctiques dels alumnes.

**Identificació de les causes:** els alumnes necessiten un major recolzament a l'hora de realitzar les pràctiques.

**Objectius a assolir:** que els alumnes i les firmes tinguin més informació de les activitats que s'han de realitzar a les pràctiques.

**Accions proposades:** donar als alumnes i a les firmes informació prèvia del que han de tenir en compte a l'hora de realitzar les pràctiques.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació i tutor pràctiques

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM5**

**Diagnòstic:** es registren poques visites a la biblioteca.

**Identificació de les causes:** els materials del programa són sempre electrònics i els professors guien els alumnes indicant-los on poden trobar la informació digital directament de les fonts. Els alumnes visiten poc la biblioteca i fonamentalment ho fan per revisar TFM d'anys anteriors.

**Objectius a assolir:** augmentar les visites a la biblioteca.

**Accions proposades:** potenciar la participació actual dels docents del programa en la definició de la bibliografia bàsica i recomanada de cada assignatura.

**Prioritat:** MITJANA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2017-2018

**Modificació Memòria?:** No

## PLA DE MILLORA DE LA TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Oferir complements formatius als alumnes per a completar la seva formació	Que els alumnes puguin realitzar tota la formació que els hi demana l'ICAC	Demanar a l'ICAC, en el moment de la renovació de presentació de la memòria, l'homologació dels complements formatius que els hi poden demanar als alumnes	A	Director del màster	Curs 2018-2019	No
2	Major nombre d'alumnes que volen presentar el TFM en segona convocatòria	Que es puguin presentar els TFM en primera convocatòria i que no s'acumulin a la segona	Incentivar als alumnes perquè presentin el Treball final de Màster en primera convocatòria	A	Director del màster	Curs 2017-2018	No
3	Manca d'exercicis en algunes assignatures	Augmentar les assignatures que tinguin exercicis per a una millor comprensió de la matèria	Incidir en aquest tema amb les reunions amb els professors, explicant que els alumnes demanen més exercicis per a realitzar a classe	A	Director del màster i professors	Curs 2017-2018	No
4	Seguiment de les pràctiques dels alumnes	Que els alumnes i les firmes tinguin més informació de les activitats que s'han de realitzar a les pràctiques	Donar als alumnes i a les firmes informació prèvia del que han de tenir en compte a l'hora de realitzar les pràctiques	A	Director del màster i tutor pràctiques	Curs 2017-2018	No
5	Es registren poques visites a la biblioteca	Augmentar les visites a la biblioteca	Potenciar la participació actual dels docents del programa en la definició de la bibliografia bàsica i recomanada de cada assignatura	C	Director del màster i professors	Curs 2017-2018	No